

# Australia Indonesia Partnership Promoting Rural Incomes through Support to Markets in Agriculture 2

## Request for Tender

### Server New Configuration Installation Project PRISMA Surabaya Office

**Tender Reference Number:** 053

**Date of Issue:** 02 April 2019

**Submission Date and Time:** 17 April 2019 and 15.00 PM

***Please note:***

Tenderers are advised to monitor the PRISMA Website (<http://www.aip-prisma.or.id>) in order to receive any further information (including amendments, addenda, and further conditions) that may apply to this Invitation.

*The funds are provided by the Australia Indonesia Partnership – Promoting Rural Incomes through Support for Markets in Agriculture (PRISMA)*

## TABLE OF CONTENTS / DAFTAR ISI

### Tender Schedule A. The Request for Tender Documents / Permohonan Pengajuan Dokumen Tender

#### Attachments / Lampiran

Attachment 1	Required Format for Company's Experience Sheet / Format untuk Pengalaman Perusahaan
Attachment 2	Required Format for Curriculum Vitae / Format untuk Riwayat Hidup
Attachment 3	Required Format for Work Schedule / Format untuk Jadwal Kerja

### Tender Schedule B. Scope of Services / Lingkup Pekerjaan

### Tender Schedule C. Financial Proposal / Proposal Keuangan

## Tender Schedule A. The Request For Tender Documents / Permohonan Pengajuan Dokumen Tender

<p><b>1. INTRODUCTION</b></p> <p>The Australia-Indonesia Partnership – Promoting Incomes Through Support to Markets in Agriculture 2 (PRISMA 2) is seeking proposals from organisations interested in providing IT services for the program (the “<b>Activity</b>”). If your organisation chooses to lodge a proposal (the “<b>Tender</b>”) it must be submitted on the terms of this document and any attachments (together referred to as the “<b>Request for Tender</b>” or “<b>RFT</b>”). The required services (the “<b>Services</b>”) are described in detail in <b>Tender Schedule B</b></p> <p><b>1.1. Structure of Request for Tender</b></p> <p>a) This RFT is comprised of five parts:</p> <p>i. <b>Tender Schedule A:</b> The Request for Tender Documents. This Part includes general advice to tenderers in the form of terms and conditions;</p> <p><b>Attachments to Tender Schedule A.</b> These Attachments provide Tenderers with required forms and templates to be submitted as part of the Technical proposal;</p>	<p><b>1. PENGANTAR</b></p> <p>Kemitraan Australia-Indonesia – Meningkatkan Pendapatan (Perdesaan) melalui Dukungan terhadap Pasar di Bidang Pertanian 2 (PRISMA 2) mencari proposal dari organisasi-organisasi yang berminat untuk menyediakan jasa IT untuk proyek ini (“<b>Kegiatan</b>”). Jika organisasi Anda memutuskan untuk mengajukan proposal (“<b>Tender</b>”), maka proposal tersebut harus diserahkan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam dokumen ini dan lampiran-lampirannya (bersama-sama disebut sebagai “<b>Permohonan Pengajuan Tender</b>” atau “<b>RFT</b>”). Jasa yang dibutuhkan (“<b>Jasa</b>”) diuraikan secara rinci dalam <b>Jadwal Tender B</b>.</p> <p><b>1.1. Struktur Permohonan Pengajuan Tender (RFT)</b></p> <p>a) Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini terdiri dari lima bagian:</p> <p>i. <b>Jadwal Tender A:</b> Permohonan Dokumen Tender. Bagian ini meliputi saran umum kepada para Peserta Tender dalam bentuk syarat dan ketentuan.</p> <p><b>Lampiran untuk Jadwal Tender A.</b> Lampiran-lampiran ini berupa <b>formulir dan</b> template (pola acu) yang harus diserahkan oleh Peserta Tender sebagai bagian dari proposal. Teknis;</p>
--	--

<p>ii. <b>Tender Schedule B:</b> The Scope of Services. This part outlines the Services to be provided by the Tenderer.</p> <p>iii. <b>Tender Schedule C:</b> Financial Proposal. This part provides information on the Financial Proposal to be submitted including relevant tables and description of inclusions and exclusions;</p> <p><b>2. TENDER CONDITIONS</b></p> <p>Please read this statement of Tender requirements carefully. At PRISMA 2's sole discretion, non-conforming Tenders may not be accepted.</p> <p><b>2.1. Tender Particulars</b></p>	<p>ii. <b>Jadwal Tender B:</b> Lingkup Pekerjaan. Bagian ini menguraikan Jasa yang akan diberikan oleh Peserta tender ;</p> <p>iii. <b>Jadwal Tender C:</b> Proposal Keuangan. Bagian ini memuat informasi tentang Proposal Keuangan yang harus diserahkan, termasuk tabel dan penjelasan yang relevan mengenai apa yang harus dimasukkan dan yang tidak;</p> <p><b>2. SYARAT-SYARAT TENDER</b></p> <p>Bacalah pernyataan persyaratan Tender ini dengan teliti. Berdasarkan kebijaksanaan PRISMA 2, Tender yang tidak memenuhi syarat tidak akan diterima.</p> <p><b>2.1. Keterangan Mengenai Tender</b></p>
<p><b>I. Name / Nama:</b></p>	<p>Server Installation Project PRISMA Surabaya Office / Proyek Instalasi Server Kantor PRISMA Surabaya</p>
<p><b>II. Funding / Sumber dana:</b></p>	<p>Funded by the Australian Government / Didanai oleh Pemerintah Australia</p>
<p><b>III. Tender Activity No./ Nomor registrasi tender</b></p>	<p>053/2019</p>
<p><b>IV. Closing Time / waktu akhir:</b></p>	<p>15.00 PM local time in Surabaya (WIB), Indonesia. 17 April 2019</p> <p>The Closing Time will be applied strictly to <b>BOTH</b> the electronic and hard copy of the Tenders.</p>
<p><b>V. Eligibility Criteria / Kriteria Kelayakan</b></p>	<p>a) Eligibility to tender is restricted to local companies in Indonesia</p>
<p><b>VI. Mode of submission/ cara pengajuan:</b></p>	<p>a) Kelayakan untuk mengajukan tender terbatas pada perusahaan-perusahaan lokal di Indonesia</p>
<p><b>VI. Mode of submission/ cara pengajuan:</b></p>	<p>Peserta Tender harus mengirim copy elektronik dari Proposal Teknis dan Proposal keuangan ke Kotak E-Tender yang tercantum dalam Butir VII</p>
<p><b>VII. Tender email address for submission/ alamat email untuk pengiriman tender:</b></p>	<p><a href="mailto:tenders2@aip-rural.or.id">tenders2@aip-rural.or.id</a></p>
<p><b>VIII. Electronic Format</b></p>	<p>Files to be in both Microsoft Word and PDF (Portable Document Format). Financial tables are to be on Microsoft Excel.</p> <p>Arsip harus dibuat dalam bentuk Microsoft Word and PDF (Portable Document Format). Tabel Keuangan harus dalam bentuk Microsoft Excel.</p>
<p><b>IX. Language</b></p>	<p>Tenders are to be submitted in Indonesia / English.</p> <p>Tender harus diserahkan dalam bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris</p>

X. <b>Maximum Page Limits/ batasan halaman maximal:</b>	<b>Technical proposal / Proposal teknis:</b> 6 pages plus annexes / 6 halaman dan lampiran
XI. <b>Tender Validity Period/ Masa berlaku tender:</b>	90 Days from Closing Date / hari dari Tanggal Penutupan.
XII. <b>Tender Interviews/ Wawancara tender:</b>	Tender interviews will conduct at PRISMA 2 office, 22 April 2019 (10.00 – 12.00 AM)

<p><b>2.2. Tender Format</b></p> <p>All Tenders are to have the following:</p> <p>a) <b>Covering Letter.</b> A cover letter signed by an authorized person from the company</p> <p>The cover letter should have the tenderer's contact details and should also include the following statement:</p> <p><i>"Our Proposal is binding upon us and subject to the modifications resulting from Contract negotiations.</i></p> <p>With reference to the tender policy, I certify that:</p> <p><i>The information contained in this Tender including the CV's of nominated personnel submitted is factually based and I understand that if such information is found to be inaccurate or misleading it may result in disqualification of our Tender.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>The tender is accurate in every aspect and contains no false or misleading claims or statements.</i></li> <li>2. <i>We/I have not received improper assistance or colluded with any other companies except those named in the tender, if any.</i></li> <li>3. <i>We/I are/am not:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>listed on a World Bank List or on a Relevant List;</i></li> <li>b) <i>subject to any proceedings or an informal process which could lead to listing on a World Bank List or listing on a Relevant List;</i></li> </ol> </li> </ol>	<p><b>2.2. Format Tender</b></p> <p>Semua Tender harus terdiri dari:</p> <p>a) <b>Surat Pengantar.</b> Surat pengantar yang ditandatangani oleh orang yang berwenang dari perusahaan.</p> <p>Surat pengantar tersebut harus memuat rincian kontak peserta tender dan juga pernyataan berikut:</p> <p><i>"Proposal kami mengikat kita dan dapat diubah sesuai dengan hasil negosiasi Kontrak.</i></p> <p>Dengan mengacu pada kebijakan tender, saya menyatakan bahwa:</p> <p><i>Informasi yang termaktub dalam Tender ini, termasuk Riwayat Hidup personil yang ditunjuk, diberikan berdasarkan kenyataan yang sebenarnya dan saya memahami bahwa apabila informasi tersebut ternyata tidak benar atau menyesatkan, hal ini dapat berakibat pada didiskualifikasinya Tender kami.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Setiap aspek tender tersebut adalah benar dan tidak memuat pernyataan palsu atau menyesatkan</i></li> <li>2. <i>Kami/saya belum pernah menerima bantuan yang tidak sah, atau berkolusi dengan perusahaan lain manapun kecuali, walaupun ada, yang disebut di dalam tender ini.</i></li> <li>3. <i>Kami/saya tidak:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>tercantum dalam Daftar Bank Dunia atau Daftar yang Relevan;</i></li> <li>b) <i>tunduk pada proses atau proses tak resmi apapun yang dapat menyebabkan masuknya kami/saya dalam Daftar Bank Dunia atau Daftar yang Relevan.</i></li> </ol> </li> </ol>
---	---

<p>c) temporarily suspended from tendering for World Bank contracts by the World Bank, pending the outcome of a sanctions process;</p> <p>d) temporarily suspended from tendering by a donor of development funding other than the World Bank; or</p> <p>e) the subject of an investigation (whether formal or informal) by the World Bank or another donor of development funding</p> <p><i>I understand you are not bound to accept any Proposal you receive.”</i></p> <p>b) <b>Technical Proposal.</b> The Technical Proposal outlining the company’s understanding of the task, the approach that will be taken, and the personnel who will be engaged to work on the activity. The Technical Proposal should address in turn each of the Scope of Services as mentioned in <b>Tender Schedule B</b>. The Technical Proposal is not to exceed the number of pages noted in <b>Item X</b> of the Tender Particulars, including any tables but excluding allowable Annexes as described in <b>Section 2.3</b>.</p> <p>c) <b>Annexes to the Technical Proposal.</b> These are noted in <b>Section 2.3</b> below.</p> <p>d) <b>Financial Proposal.</b> The Financial Proposal is to be submitted in accordance with this RFT and <b>Section 2.4</b> below.</p> <p>Notes:</p> <p>(i) All material is to be presented in A4 pages (except where specified elsewhere), Arial 11 pt font, and all margins are to be no less than 2.5cm.</p> <p>(ii) The Palladium, PRISMA or DFAT logos are not to appear on any Tender documentation.</p> <p><b>2.3. Annexes to the Technical Proposal</b></p> <p>The following annexes are to be included with the technical proposal.</p> <p><b>Annex 1- Relevant Work or Projects</b></p> <p>a) Tenderers should provide relevant company experiences on similar work/projects in the format outlined in <b>Attachment 1</b>, which demonstrate strongly their ability to fulfil the objectives of the project. Only relevant examples completed within the last 5 years (prior to the RFT issue date) should be included.</p>	<p>c) ditangguhkan sementara oleh Bank Dunia untuk mengajukan tender kontrak Bank Dunia, sambil menunggu hasil proses sanksi;</p> <p>d) ditangguhkan sementara oleh donor dana pembangunan selain Bank Dunia untuk melakukan tender;</p> <p>e) merupakan subyek investigasi oleh Bank Dunia (resmi atau tidak resmi) atau donor dana pembangunan lain.</p> <p><i>Saya memahami bahwa Anda tidak berkewajiban untuk menerima setiap proposal yang dikirimkan kepada Anda.”</i></p> <p>b) <b>Proposal Teknis.</b> Proposal Teknis yang menguraikan pemahaman perusahaan tentang tugas, pendekatan yang akan dilakukan, dan personil yang akan dipekerjakan dalam kegiatan tersebut. Proposal Teknis ini juga harus membahas masing-masing lingkup jasa seperti tersebut dalam <b>Jadwal Tender B</b>. Proposal Teknis tidak boleh melebihi jumlah halaman yang tercantum dalam <b>Butir X</b> mengenai Keterangan Tender, termasuk tabel tapi tidak termasuk Lampiran yang diizinkan sebagaimana dijelaskan dalam <b>Bab 2.3</b>.</p> <p>c) <b>Lampiran Proposal Teknis.</b> Ini tercantum dalam <b>ab 2.3</b> di bawah.</p> <p>d) <b>Proposal Keuangan.</b> Proposal Keuangan harus diserahkan sesuai dengan Permohonan Pengajuan Tender (RFT) dan <b>Bab 2.4</b>. di bawah</p> <p>Catatan:</p> <p>(i) Semua bahan harus disajikan dalam halaman berukuran A 4 (kecuali jika ditentukan lain), Arial font 11 pt, dan semua marjin (garis tepi) tidak boleh kurang dari 2.5 cm.</p> <p>(ii) Logo Palladium, PRISMA atau DFAT tidak boleh muncul pada dokumen Tender apapun.</p> <p><b>2.3. Lampiran Proposal Teknis</b></p> <p>Lampiran-lampiran berikut harus disertakan dengan proposal teknis.</p> <p><b>Lampiran 1- Pekerjaan atau Proyek yang Relevan</b></p> <p>a) Peserta Tender harus menyebutkan pengalaman kerja mereka pada perusahaan dengan pekerjaan/proyek sesuai dengan format yang dicantumkan dalam <b>Lampiran 1</b>, yang dengan tegas menunjukkan kemampuan mereka untuk mencapai tujuan proyek. Hanya contoh-contoh relevan yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir (sebelum tanggal dikeluarkannya</p>
--	---

<p>b) Tenderers are to provide referees from past clients who may provide substantive comments in relation to the organization's execution of the activity or project. Where possible this must be a senior representative of the client. No referees are to have a financial interest or involvement with the Tenderer</p> <p><b>2.4. Conditions of the Financial Proposal</b></p> <p>a) The Financial Proposal is to be submitted in the format provided at Tender Schedule C.</p> <p>b) The Financial Proposal is to be a firm fixed price including all costs and taxes.</p> <p>c) The financial proposal is to be expressed in IDR (Rupiah)</p> <p>d) PRISMA will treat as non-conforming any Financial Proposal that is:</p> <p style="padding-left: 20px;">I. Not substantially in the format provided at <b>Tender Schedule C</b>; or</p> <p style="padding-left: 20px;">II. Not firm fixed price (including any inflators).</p> <p>e) The financial proposal is to include any VAT as a separate figure. The Tenderers will provide information regarding their tax liability.</p> <p><b>2.5. PRISMA's Rights</b></p> <p>a) PRISMA reserves the right to:</p> <p style="padding-left: 20px;">I. seek Tenders from any organization;</p> <p style="padding-left: 20px;">II. accept or reject any Tender;</p> <p style="padding-left: 20px;">III. terminate, extend or vary its procurement process for the Services;</p> <p style="padding-left: 20px;">IV. request clarification in relation to a Tender;</p> <p style="padding-left: 20px;">V. seek information or negotiate with any organization that has not been invited to submit a Tender;</p> <p style="padding-left: 20px;">VI. terminate negotiations with the preferred Tenderer and commence negotiations with any other Tenderer;</p> <p style="padding-left: 20px;">VII. negotiate with any one or more Tenderers.</p> <p><b>2.6. Tenderer's Acknowledgement</b></p>	<p>Permohonan Pengajuan Tender/RFT ini) yang harus dicantumkan.</p> <p>b) Peserta Tender harus menyebutkan pemberi referensi dari klien di masa lalu yang dapat memberikan komentar yang sebenarnya sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan atau proyek oleh organisasi. Sedapat mungkin, mereka harus merupakan wakil klien yang senior, dan tidak boleh mempunyai kepentingan atau keterlibatan keuangan dengan Peserta Tender.</p> <p><b>2.4. Kondisi Proposal Keuangan</b></p> <p>a) Proposal Keuangan harus diserahkan dalam format yang disediakan dalam <a href="#">Jadwal Tender C</a></p> <p>b) Proposal Keuangan harus merupakan harga tetap yang tidak boleh diubah (fixed), termasuk semua biaya dan pajak.</p> <p>c) Proposal Keuangan harus dinyatakan dalam IDR (Rupiah)</p> <p>d) PRISMA akan menganggap Proposal Keuangan tidak memenuhi syarat jika:</p> <p style="padding-left: 20px;">I. Tidak sepenuhnya dalam format yang disediakan dalam <b>Jadwal Tender C</b>; atau</p> <p style="padding-left: 20px;">II. Tidak mencantumkan harga tetap yang stabil (termasuk hal-hal yang menyebabkan harga melambung).</p> <p>e) Proposal Keuangan harus memasukkan PPN sebagai angka terpisah. Peserta Tender akan memberikan informasi mengenai kewajiban pajak mereka.</p> <p><b>2.5. Hak PRISMA</b></p> <p>a) PRISMA berhak untuk:</p> <p style="padding-left: 20px;">I. memohon Tender dari organisasi apapun;</p> <p style="padding-left: 20px;">II. menerima atau menolak Tender apapun;</p> <p style="padding-left: 20px;">III. menghentikan, memperpanjang atau merubah proses pengadaan Jasa;</p> <p style="padding-left: 20px;">IV. meminta penjelasan sehubungan dengan Tender;</p> <p style="padding-left: 20px;">V. meminta penjelasan atau mengadakan negosiasi dengan organisasi apapun yang belum diundang untuk mengajukan Tender;</p> <p style="padding-left: 20px;">VI. menghentikan negosiasi dengan Peserta Tender yang disukai dan memulai negosiasi dengan Peserta Tender lain;</p> <p style="padding-left: 20px;">VII. mengadakan negosiasi dengan satu atau lebih Peserta Tender.</p> <p><b>2.6. Pengakuan Peserta Tender</b></p>
---	--

<p>a) A Tender is submitted on the basis that the Tenderer acknowledges that:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. it examined the RFT documents;</li> <li>II. it sought and examined all necessary information which is obtainable by making reasonable enquiries relevant to PRISMA's requirements, including the risks and other circumstances which may affect a Tender;</li> <li>III. in lodging its Tender, it did not rely on any express or implied statement, warranty or representation, whether oral, written, or otherwise made by or on behalf of PRISMA other than any statement, warranty or representation contained in the RFT;</li> <li>IV. it did not use the improper assistance of the PRISMA Office and PRISMA staff or ex-employees, or information unlawfully obtained from PRISMA in compiling its Tender;</li> </ol> <p><b>2.7. Tender Requirements</b></p> <p>The Tenderer may only submit one tender. If a Tenderer submits or participates in more than one tender, that Tenderer will be disqualified. However, this does not limit the participation of the individual experts of inclusion in more than one proposal.</p> <p><b>2.8. Alternative Tenders</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) PRISMA reserve the right to consider any and all Alternative Tenders</li> <li>b) Alternative Tenders will be technically assessed against the selection criteria contained in this RFT.</li> </ol> <p><b>3. TENDER SELECTION CRITERIA</b></p> <p>The Technical Proposal will be assessed against the following criteria.</p>	<p>a) Tender diajukan berdasarkan pengakuan Peserta Tender bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. mereka telah mempelajari dokumen Permohonan Pengajuan Tender (RFT);</li> <li>II. mereka mencari dan mempelajari semua informasi yang diperlukan yang dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang wajar dan relevan dengan persyaratan PRISMA, termasuk resiko dan hal-hal lain yang dapat mempengaruhi Tender;</li> <li>III. Dalam mengajukan Tendernya, Peserta Tender tidak tergantung pada pernyataan tersurat maupun tersirat, jaminan atau pernyataan resmi, baik lisan maupun tertulis, atau yang dibuat oleh atau atas nama PRISMA, selain pernyataan, jaminan atau representasi yang terkandung dalam RFT ini;</li> <li>IV. mereka tidak menggunakan bantuan yang tidak pantas dari Kantor, staff atau mantan karyawan PRISMA, atau informasi yang diperoleh secara tidak sah dari PRISMA dalam menyusun Tendernya;</li> </ol> <p><b>2.7. Persyaratan Tender</b></p> <p>Peserta Tender hanya boleh mengajukan satu tender. Jika seorang Peserta Tender mengajukan atau mengikuti lebih dari satu tender, maka dia akan didiskualifikasi. Namun, ini tidak membatasi partisipasi ahli perorangan untuk diikutsertakan dalam lebih dari satu proposal.</p> <p><b>2.8. Tender Alternatif</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) PRISMA berhak untuk mempertimbangkan setiap dan semua Tender alternatif</li> <li>b) Tender Alternatif akan dinilai secara teknis berdasarkan kriteria seleksi yang termaktub dalam Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini.</li> </ol> <p><b>3. KRITERIA SELEKSI TENDER</b></p> <p>Proposal Teknis akan dinilai berdasarkan kriteria berikut:</p>
--	--

Criteria / Sub-criteria Kriteria / Sub-kriteria	Maximum Score Angka Maximum
<b>Organisational Capacity and Experience / Kapasitas dan Pengalaman Organisasi</b>	<b>100</b>
<p>The organization have 5 years' or more of experiences and capacity in providing IT services (Hardware / Security, etc).</p> <p><i>Organisasi memiliki 5 tahun atau lebih pengalaman dan kapasitas dalam memberikan jasa pelayanan IT (Hardware / Security, etc).</i></p>	10
<p>The company able to explain best practice of implementation, migration and seamless (or minimal downtime) integration servers from existing servers to the new servers</p> <p><i>Perusahaan mampu menjelaskan skenario terbaik dalam implementasi, migrasi dan integrasi secara seamless (atau minimal downtime) dari server lama ke server yang baru</i></p>	35
<p>The company able to provide details information about the company profile and project experiences / Appropriate qualifications and experience of proposed Engineer Our requirements are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experience with fibre optic and networking concepts</li> <li>• Experience with Nutanix Servers configuration</li> <li>• Experience with Cisco Switches configuration</li> <li>• Experience with Fortinet Firewall configuration</li> <li>• Experience with Synology NAS configuration</li> <li>• Experience with Ruckus AP configuration</li> </ul> <p><i>Perusahaan mampu memberikan penjelasan details informasi tentang profil perusahaan dan pengalaman proyek yang pernah di kerjakan / Kualifikasi dan pengalaman yang sesuai dari Teknisi yang akan mengerjakan proyek.</i></p> <p><i>Kebutuhan perusahaan kami:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pengalaman dengan fibre optic dan konsep network</i></li> <li>• <i>Pengalaman dengan konfigurasi Server Nutanix</i></li> <li>• <i>Pengalaman dengan konfigurasi Switch Cisco</i></li> <li>• <i>Pengalaman dengan konfigurasi Firewall Fortinet</i></li> <li>• <i>Pengalaman dengan konfigurasi NAS Synology</i></li> <li>• <i>Pengalaman dengan konfigurasi AP Ruckus</i></li> </ul>	25
<p>The Company able to provide project timeline from good purchase until project completed</p> <p><i>Perusahaan mampu menyediakan jangka waktu proyek mulai dari pembelian barang sampai dengan proyek selesai</i></p>	5
<p>The Company able to provide Principal supporting letter (For Nutanix Servers)</p> <p><i>Perusahaan mampu menunjukkan surat dukungan dari principal (untuk Server Nutanix)</i></p>	25
<b>TOTAL / JUMLAH</b>	<b>100</b>
Minimum Passing Score (Technical Evaluation) / Angka Lulus Minimum (Penilaian Teknis)	80



<p><b>4. NEGOTIATIONS</b></p> <p>a) PRISMA intends to conduct contract negotiations only and directly with the highest ranked Bidder. The results of any negotiations will be incorporated into the final contract.</p> <p>b) If applicable, it is the responsibility of the Tenderer, before starting financial negotiations, to contact the local tax authorities to determine the local tax amount to be paid by the Tenderer under the Contract. The financial negotiations will include a clarification (if any) of the firm's tax liability in Indonesia, and the manner in which it will be reflected in the Contract; and will reflect the agreed technical modifications in the cost of the services.</p> <p><b>5. Debriefing of Tenders</b></p> <p>a) If requested, PRISMA will provide Tenderers with a written debriefing on the results of the assessment of their Tender, including reasons why the Tender was not successful</p> <p>b) PRISMA will not enter into discussion or communications on the content of the Tender debrief once it has been completed.</p>	<p><b>4. NEGOSIASI</b></p> <p>a) PRISMA akan melakukan negosiasi mengenai kontrak dan secara langsung dengan Penawar dengan peringkat tertinggi. Hasil negosiasi akan dimasukkan ke dalam kontrak akhir</p> <p>b) Jika berlaku, sebelum memulai negosiasi keuangan, Peserta Tender bertanggung jawab untuk menghubungi pejabat pajak setempat guna menentukan jumlah pajak lokal yang harus dibayar oleh Peserta Tender di bawah Kontrak. Negosiasi keuangan akan meliputi penjelasan (jika ada) mengenai kewajiban pajak perusahaan di Indonesia, dan bagaimana ini akan tercermin di dalam Kontrak; dan akan mencerminkan perubahan-perubahan teknis yang disepakati dalam biaya jasa.</p> <p><b>5. Penjelasan Pasca Penentuan Pemenang Tender</b></p> <p>a) Jika diminta, PRISMA akan memberikan kepada peserta Tender sebuah penjelasan tertulis mengenai hasil penilaian Penawarannya, termasuk alasan mengenai mengapa penawaran tersebut tidak berhasil</p> <p>b) PRISMA tidak akan menindaklanjuti diskusi atau komunikasi terhadap isi penjelasan atas penilaian Penawaran yang telah dilakukan.</p>
--	---

## ATTACHMENTS / LAMPIRAN

### Attachment 1: Company's Experience Sheet Lembar mengenai Pengalaman Perusahaan

Details of relevant activities or projects in which the Tenderer has been involved for the previous 5 years which demonstrate the Tenderer's ability to fulfil the objectives of the Activity must be presented in the format outlined below. This annex must not contain more than 5 examples.

Perintian mengenai kegiatan atau proyek yang relevan dimana Peserta Tender telah terlibat selama 5 tahun yang terakhir, yang menunjukkan kemampuan Peserta Tender untuk memenuhi tujuan Kegiatan, harus disajikan dalam format yang diuraikan di bawah. Lampiran ini tidak boleh memuat lebih dari 5 contoh.

#### PAST EXPERIENCE FORM / FORMULIR PENGALAMAN SEBELUMNYA

Client Name/ Nama Klien:			
Client Location(s)/ Lokasi Klien:			
Contract Duration/ Jangka Waktu Kontrak:		Total Assigned Personnel /Jumlah personil yang ditugaskan:	
Brief description about the site and brief of main task on the site. Schedule management / Gambaran singkat mengenai lokasi penugasan dan tugas utama nya. Pengelolaan jadwal			
Statement of the similarities between this activity and the requirements of the activity currently being tendered and how this activity supports your statements addressing the Selection Criteria: Penjelasan mengenai kesamaan atau kemiripan antara kegiatan ini dengan persyaratan kegiatan yang saat ini sedang ditenderkan dan bagaimana kegiatan ini mendukung pernyataan Anda dalam menyikapi Kriteria Seleksi:			
Referee / Pemberi referensi:			
Name / Nama:			
Position / Jabatan:			
Work phone / No telepon di tempat kerja:			
Email:			

**Each Past Experience Form must not exceed 2 A4 pages / Setiap Formulir mengenai Pengalaman Masa Lalu tidak boleh melebihi 2 halaman A4.**

**Attachment 2: Template for Curriculum Vitae**

<b>Name:</b>	
<b>Proposed Position:</b>	
<b>Qualifications:</b>	<i>i.e. Qualification / Date / Institution</i>

**1. Summary of Relevant Experience**

--

**2. References** (minimum three references from past clients):

Reference No. 1	
Name:	
Work phone: Email:	
Relationship to Applicants:	

Reference No. 2	
Name:	
Work phone: Email:	
Relationship to Applicants:	

Reference No. 3	
Name:	
Work phone: Email:	
Relationship to Applicants:	

**Certification:**

"I *[insert name]*, certify that the information provided in this CV is accurate and hereby authorize PRISMA to make whatsoever enquiries it may consider reasonable and necessary to undertake in the course of the selection process in relation to information I have provided in this CV or any other matter which may relate to my suitability for the English Course Trainer

I have not been convicted of an offence of, or relating to, bribery of a public official, or child abuse, nor am I subject to any proceedings which could lead to a conviction.

Signature:

Date:

**Note: CVs must be no longer than *TWO* A4 pages**

**Tender Schedule B. Scope of Services/ Lingkup Jasa**

<p><b>1. Background</b></p> <p>1.1. PRISMA 2 is a government to government development program funded by the Government of Australia working with BAPPENAS. The program Head Office is in Jl. Margorejo Indah Blok A 535 Surabaya. PRISMA2 intends to undertake IT Server refreshment and reconfiguration to optimize support for day to day IT Operations.</p> <p><b>2. Purpose</b></p> <p>2.1. The tenderer will need to provide the following services:</p> <p>2.1.1. Implement, migrate and seamless (or minimal downtime) integration of servers from existing servers to the new servers.</p> <p>2.1.2. The Tenderer will need to provide the hardware noted in Schedule C of this RFT document. No substitutions will be considered.</p> <p>2.1.3. The services must include a maintenance period of at least 12 months</p> <p>2.1.4 The Tenderer must explain the additional services and warranties and guarantees provided as part of the package</p> <p><b>3. Tender proposal</b></p> <p>3.1. The tenderer must provide a proposal that covers the following:</p> <p>3.1.1. <b>Organizational Background:</b> The organization must provide an outline of their experience an capacity to undertake the services. This will be supported by Project examples to be included in the form of Attachment 1 of the RFT document (half a page maximum plus Company Experience Sheet</p> <p>3.1.2. <b>Resources/Staff:</b> An outline of the resources to be used in installing and maintaining the services and appropriate qualifications and experience of proposed Engineer (Max half a page supported by CV of key personnel using form in Attachment 2 of this RFT document)</p> <p>3.1.3 The Company able to provide project timeline from good purchase until project completed using a gantt chart or similar</p>	<p><b>1. Latar Belakang</b></p> <p>1.1 PRISMA 2 adalah program bantuan dari pemerintah ke pemerintah yang didanai oleh pemerintah Australia bekerja sama dengan BAPPENAS. Kantor Pusat PRISMA ada di Jl. Margorejo Indah Blok A 5353 Surabaya. Saat ini PRISMA2 membutuhkan IT Server refreshment dan konfigurasi ulang supaya bisa lebih optimal untuk support kebutuhan operasional IT sehari hari</p> <p><b>2. Tujuan</b></p> <p>2.1 Peserta Tender mampu memberikan Service sebagai berikut:</p> <p>2.1.1 Melaksanakan, bermigrasi dengan baik (atau minimalkan waktu jeda) ketika melakukan integrase server dari server yang ada ke server baru</p> <p>2.1.2. Para peserta tender akan perlu untuk menyediakan perangkat keras yang tercantum dalam jadwal C di dokumen RFT ini. Tidak ada penggantian yang bisa dipertimbangkan</p> <p>2.1.3 Service harus masuk dalam periode perawatan atau paling tidak dalam waktu 12 bulan</p> <p>2.1.4 Para peserta tender harus menjelaskan service tambahan dan jaminan dan garansi yang diberikan sebagai bagian dari paket</p> <p><b>3.Tender Proposal</b></p> <p>3.1. Peserta Tender harus memberikan Proposal yang mencakup beberapa hal sebagai berikut:</p> <p>3.1.1 Latar Belakang organisasi: Organisasi harus bisa menjelaskan pengalaman dan kapasitas mereka dalam memberikan pelayanan. Hal ini perlu didukung oleh contoh-contoh proyek untuk masuk dalam form lampiran 1 di RFT dokumen ini (maksimal setengah halaman ditambah dengan lampiran pengalaman organisasi)</p> <p>3.1.2 sumber daya/Staf: garis besar sumber daya yang akan digunakan dalam menginstal dan memelihara layanan perusahaan dapat memberikan rincian informasi tentang profil perusahaan dan pengalaman proyek/dan kualifikasi yang sesuai dan pengalaman usulan Engineer (maks setengah halaman yang didukung oleh CV personil kunci menggunakan formulir di lampiran 2 dari dokumen RFT ini)</p> <p>3.1.3 Perusahaan mampu menyediakan jangka waktu proyek mulai dari pembelian barang sampai dengan proyek selesai menggunakan bagna diagram</p>
---	---

3.1.4 The Company able to provide Principal supporting letter (For Nutanix Servers).

3.1.4 Perusahaan mampu menunjukkan surat dukungan dari principal (untuk Server Nutanix)

**Tender Schedule C. Financial Proposal / Proposal Keuangan**

Description	Qty	Amount (IDR)	Remarks
Technical support dan detail hardware dan software yang dibutuhkan Technical Support and detail Hardware and software required			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nutanix Server</b></li> </ul>	1 lot		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 nodes</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processors: 2 sockets per node (with 10 cores for each socket)</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAM: 192GB per node</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSD: 960GB per node</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD: 12TB per node</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIC support 10G</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 SFP+ Transceiver for Nutanix included per node</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 SFP+ Transceiver for Cisco 3850 included</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cisco 2960X</b></li> </ul>	1 unit		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 48 ports POE with 10G SFP+ uplink</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 SFP+ Transceiver for Cisco included</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NAS Synology RS4017xs+</b></li> </ul>	2 units		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processor Xeon 8 cores</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAM: 64GB</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD: 10 x Ultrastar DC HC320 8TB 256MB 7200RPM SATA Ultra 512E</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redundant Power Supply</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIC Support 10G</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 SFP+ Transceiver for Synology included</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 SFP+ Transceiver for Cisco 3850 included</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>APC UPS</b></li> </ul>	1 unit		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- With load 10,000VA</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- With backup battery support time 1 hour minimum</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIC / SNMP</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HYCU for Nutanix</b></li> </ul>	1 lot		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- VM Backup Software</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OpManager</b></li> </ul>	50 Devices		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Network monitoring software</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ruckus Access Point</b></li> </ul>	7 units		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZoneFlex R510 and virtual controller</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tidy up LAN cables in server room and 2 small racks on 1<sup>st</sup> floor</b></li> </ul>	1 lot		

Description	Qty	Amount (IDR)	Remarks
• <b>Installation + Integration + Migration + Documentation</b>	1 lot		
- Nutanix Server			
- Server Migration from VMware to Nutanix			
- Cisco 2960X			
- NAS Synology RS4017xs+			
- NAS migration dan integration			
- APC UPS			
- HYCU for Nutanix			
- OpManager			
- Ruckus Access Point			
- Tidy up LAN cables			
• <b>Maintenance</b>	12 months		

**Notes:**

Payment system will be divided on to 2 (two) Payment terms:

- Term-1 : 60% after PO Signed
- Term-2 : 40% after Goods Received