

Australia Indonesia Partnership Promoting Rural Incomes through Support to Markets in Agriculture

Request For Tender

Web Application Development

Tender Reference Number: RFT 038-2019

Date of Issue: 26 March 2019

Submission Date and Time: 25 April 2019 and 05:30 pm local Surabaya
time

Please note:

Tenderers are advised to monitor the AIP-Rural Website (<http://www.aip-rural.or.id>) in order to receive any further information (including amendments, addenda, and further conditions) that may apply to this Invitation.

The funds are provided by the Australia Indonesia Partnership – Promoting Rural Income through Support for Markets in Agriculture (PRISMA)

TABLE OF CONTENTS / DAFTAR ISI

Tender Schedule A. The Request For Tender Documents / Permohonan Pengajuan Dokumen Tender

Attachments / Lampiran

- Attachment 1 Required Format for Company's Experience Sheet / Format untuk Pengalaman Perusahaan
- Attachment 2 Required Format for Curriculum Vitae / Format untuk Riwayat Hidup
- Attachment 3 Required Format for Work Schedule or Programme / Format untuk Jadwal atau Program Kerja

Tender Schedule B. Scope Of Services / Lingkup Pekerjaan

Tender Schedule C. Financial Proposal / Proposal Keuangan

Tender Schedule D. Proposed Contract / Usulan Kontrak

Tender Schedule E. Proposed Basis Of Payment / Usulan Dasar Pembayaran – Refer Separate Document Provided / Lihat Dokumen Terpisah yang disediakan

Tender Schedule A. The Request For Tender Documents / Permohonan Pengajuan Dokumen Tender

<p>1. INTRODUCTION</p> <p>The Australia-Indonesia Partnership – Promoting Incomes Through Support to Markets in Agriculture (PRISMA). PRISMA is seeking proposals from organisations interested in providing services for the (Web Application Development) (the “Activity”). If your organisation chooses to lodge a proposal (the “Tender”) it must be submitted on the terms of this document and any attachments (together referred to as the “Request for Tender” or “RFT”). The required services (the “Services”) are described in detail in Tender Schedule B</p> <p>1.1. Structure of Request for Tender</p> <p>a) This RFT is comprised of five parts:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Tender Schedule A: The Request for Tender Documents. This Part includes general advice to tenderers in the form of terms and conditions; <p style="margin-left: 40px;">Attachments to Tender Schedule A. These Attachments provide Tenderers with required forms and templates to be submitted as part of the Technical proposal;</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Tender Schedule B: The Scope of Services. This part outlines the Services to be provided by the Tenderer. iii. Tender Schedule C: Financial Proposal. This part provides information on the Financial Proposal to be submitted including relevant tables and description of inclusions and exclusions; iv. Tender Schedule D: Proposed Contract. This part contains the Contract that PRISMA intend to enter into with the winning Tenderer; v. Tender Schedule E Proposed Basis of Payment. This part contains information on the basis on which the tenderer will be paid for the services; <p>b) The five parts are designed to clearly identify tender and contract requirements that will apply to this RFT. The conditions contained in this RFT apply to this stage of the procurement process and supersede any earlier stage conducted by PRISMA.</p>	<p>1. PENGANTAR</p> <p>Kemitraan Australia-Indonesia – Meningkatkan Pendapatan (Perdesaan) melalui Dukungan terhadap Pasar di Bidang Pertanian (PRISMA). PRISMA mencari proposal dari organisasi-organisasi yang berminat untuk menyediakan jasa untuk (Web Application Development) Jika organisasi Anda memutuskan untuk mengajukan proposal (“Tender”), maka proposal tersebut harus diserahkan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam dokumen ini dan lampiran-lampirannya (bersama-sama disebut sebagai “Permohonan Pengajuan Tender” atau “RFT”). Jasa yang dibutuhkan (“Jasa”) diuraikan secara rinci dalam Jadwal Tender B.</p> <p>1.1. Struktur Permohonan Pengajuan Tender (RFT)</p> <p>a) Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini terdiri dari lima bagian:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Jadwal Tender A: Permohonan Dokumen Tender. Bagian ini meliputi saran umum kepada para Peserta Tender dalam bentuk syarat dan ketentuan. <p style="margin-left: 40px;">Lampiran untuk Jadwal Tender A. Lampiran-lampiran ini berupa formulir dan templat (pola acu) yang harus diserahkan oleh Peserta Tender sebagai bagian dari proposal.Teknis;</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Jadwal Tender B: Lingkup Pekerjaan. Bagian ini menguraikan Jasa yang akan diberikan oleh Peserta tender ; iii. Jadwal Tender C: Proposal Keuangan. Bagian ini memuat informasi tentang Proposal Keuangan yang harus diserahkan, termasuk tabel dan penjelasan yang relevan mengenai apa yang harus dimasukkan dan yang tidak; iv. Jadwal Tender D: Usulan Kontrak. Bagian ini berisi Kontrak yang akan dibuat PRISMA dengan Pemenang Tender; v. Jadwal Tender E: Usulan Dasar Pembayaran. Bagian ini memuat informasi mengenai dasar pembayaran yang akan dilakukan kepada Pemenang Tender untuk Jasa yang diberikannya . <p>b) Ke lima bagian tersebut dirancang untuk menyampaikan persyaratan tender dan kontrak yang akan berlaku untuk Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini dengan jelas. Syarat-syarat yang terkandung dalam Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini berlaku untuk tahap proses pengadaan ini dan menggantikan tahap sebelumnya yang dilakukan oleh PRISMA.</p>
---	---

2. TENDER CONDITIONS Please read this statement of Tender requirements carefully. At PRISMA's sole discretion, non-conforming Tenders may not be accepted. 2.1. Tender Particulars		2. SYARAT-SYARAT TENDER Bacalah pernyataan persyaratan Tender ini dengan teliti. Berdasarkan kebijaksanaan PRISMA, Tender yang tidak memenuhi syarat tidak akan diterima. 2.1. Keterangan Mengenai Tender	
I. Name / Nama:	Web Application Development		
II. Funding / Sumber dana:	Funded by the Australian Government / Didanai oleh Pemerintah Australia		
III. Tender Activity No./ Nomor registrasi tender	RFT-038-2019		
IV. Closing Time / waktu akhir:	5.30 pm local time in Surabaya (WIB), Indonesia. 25 April 2019 The Closing Time will be applied strictly to BOTH the electronic and hard copy of the Tenders.	17.30 waktu setempat di Surabaya (WIB), Indonesia. 25 April 2019 Waktu penutupan akan diterapkan dengan ketat pada peserta Tender BAIK yang mengirimkan Tendernya melalui elektronik maupun dalam bentuk hard copy.	
V. Eligibility Criteria / Kriteria Kelayakan	a) Eligibility to tender is unrestricted and open to the international market.	a) Kelayakan untuk mengajukan tender tidak dibatasi dan terbuka untuk pasar internasional.	
VI. Mode of submission/ cara pengajuan:	Tenderers must deliver an electronic copy of the Technical and Financial proposal to the E-Tender Box noted in item VII	Peserta Tender harus mengirim copy elektronik dari Proposal Teknis dan Proposal keuangan ke Kotak E-Tender yang tercantum dalam Butir VII	
VII. Tender email address for submission/ alamat email untuk pengiriman tender:	tenders1@aip-prisma.or.id		
VIII. Electronic Format	Files to be in both Microsoft Word and PDF (Portable Document Format). Financial tables are to be on Microsoft Excel.	Arsip harus dibuat dalam bentuk Microsoft Word and PDF (Portable Document Format). Tabel Keuangan harus dalam bentuk Microsoft Excel.	
IX. Language	Tenders are to be submitted in English	Tender harus diserahkan dalam Bahasa Inggris	
X. Maximum Page Limits/ batasan halaman maximal:	Technical proposals must be in the format outlined in the Scope of Services in schedule B.		
XI. Tender Validity Period/ Masa berlaku tender:	60 Days from Closing Date / hari dari Tanggal Penutupan.		
XII. Tender Interviews/ Wawancara tender:	Yes		

<p>2.2. Tender Format All Tenders are to have the following:</p> <p>a) Covering Letter. A cover letter signed by an authorised person from the company</p> <p>The cover letter should have the tenderer's contact details and should also include the following statement: <i>"If negotiations are held during the period of validity of the Proposal, we/I undertake to negotiate on the basis of the proposed staff. Our Proposal is binding upon us and subject to the modifications resulting from Contract negotiations.</i></p> <p>With reference to the tender policy, I certify that:</p> <p><i>The information contained in this Tender including the CV's of nominated personnel submitted is factually based and I understand that if such information is found to be inaccurate or misleading it may result in disqualification of our Tender.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The personnel nominated in the Tender have been approached and have confirmed their availability to undertake the Services at the time specified.</i> 2. <i>The tender is accurate in every aspect and contains no false or misleading claims or statements.</i> 3. <i>We/I have not received improper assistance, or colluded with any other companies except those named in the tender, if any.</i> 4. <i>We/I are not:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>listed on a World Bank List or on a Relevant List;</i> <ol style="list-style-type: none"> i. http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx ii. https://www.gov.uk/sanctions-embargoes-and-restrictions iii. http://hmt-sanctions.s3.amazonaws.com/sanctionsconlist.hmt iv. http://www.un.org/sc/committees/consolidated.htm v. http://dfat.gov.au/international-relations/security/sanctions/Pages/consolidated-list.aspx b) <i>subject to any proceedings or an informal</i> 	<p>2.2. Format Tender Semua Tender harus terdiri dari:</p> <p>a) Surat Pengantar. Surat pengantar yang ditandatangani oleh orang yang berwenang dari perusahaan. Surat pengantar tersebut harus memuat rincian kontak peserta tender dan juga pernyataan berikut: <i>"Jika dilakukan negosiasi selama masa berlakunya Proposal, kami/saya berjanji untuk ber negosiasi berdasarkan staf yang diajukan dalam Tender. Proposal kami mengikat kita dan dapat diubah sesuai dengan hasil negosiasi Kontrak.</i></p> <p>Dengan mengacu pada kebijakan tender, saya menyatakan bahwa: <i>Informasi yang termaktub dalam Tender ini, termasuk Riwayat Hidup personil yang ditunjuk, diberikan berdasarkan kenyataan yang sebenarnya dan saya memahami bahwa apabila informasi tersebut ternyata tidak benar atau menyesatkan, hal ini dapat berakibat pada didiskualifikasinya Tender kami.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Personil yang ditunjuk dalam Tender ini telah dihubungi dan telah menegaskan kesediaan mereka untuk melakukan Jasa pada waktu yang ditentukan.</i> 2. <i>Setiap aspek tender tersebut adalah benar dan tidak memuat pernyataan palsu atau menyesatkan</i> 3. <i>Kami/saya belum pernah menerima bantuan yang tidak sah, atau berkolusi dengan perusahaan lain manapun kecuali, walaupun ada, yang disebut di dalam tender ini.</i> 4. <i>Kami/saya tidak:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Tidak tercantum dalam Daftar Bank Dunia atay Daftar yang relevan</i> <ol style="list-style-type: none"> i. http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/Programs/Pages/Programs.aspx ii. https://www.gov.uk/sanctions-embargoes-and-restrictions iii. http://hmt-sanctions.s3.amazonaws.com/sanctionsconlist.hmt iv. http://hmt-sanctions.s3.amazonaws.com/sanctionsconlist.hmt v. http://dfat.gov.au/international-relations/security/sanctions/Pages/consolidated-list.aspx b) <i>tunduk pada proses atau proses tak</i>
--	---

<p><i>process which could lead to listing on a World Bank List or listing on a Relevant List;</i></p> <p>c) <i>temporarily suspended from tendering for World Bank contracts by the World Bank, pending the outcome of a sanctions process;</i></p> <p>d) <i>temporarily suspended from tendering by a donor of development funding other than the World Bank; or</i></p> <p>e) <i>the subject of an investigation (whether formal or informal) by the World Bank or another donor of development funding</i></p> <p><i>I understand you are not bound to accept any Proposal you receive.”</i></p> <p>b) Technical Proposal. The Technical Proposal outlining the company’s understanding of the task, the approach that will be taken, and the personnel who will be engaged to work on the activity. The Technical Proposal should address in turn each of the Scope of Services as mentioned in Tender Schedule B. The Technical Proposal is not to exceed the number of pages noted in Item X of the Tender Particulars, including any tables but excluding allowable Annexes as described in Section 2.3.</p> <p>c) Annexes to the Technical Proposal. These are noted in Section 2.3 below.</p> <p>d) Financial Proposal. The Financial Proposal is to be submitted in accordance with this RFT and Section 2.4 below.</p> <p>Notes:</p> <p>(i) All material is to be presented in A4 pages (except where specified elsewhere), Arial 11 pt font, and all margins are to be no less than 2.5cm.</p> <p>(ii) The PRISMA or DFAT logos are not to appear on any Tender documentation.</p> <p>2.3. Annexes to the Technical Proposal</p> <p>The following annexes are to be included with the technical proposal.</p> <p>Annex 1- Relevant Work or Projects</p> <p>a) Tenderers should provide relevant company experiences on similar work/projects in the format outlined in Attachment 1, which demonstrate strongly their ability to fulfil the objectives of the project. Only relevant examples completed within the</p>	<p><i>resmi apapun yang dapat menyebabkan masuknya kami/saya dalam Daftar Bank Dunia atau Daftar yang Relevan.</i></p> <p>c) <i>ditangguhkan sementara oleh Bank Dunia untuk mengajukan tender kontrak Bank Dunia, sambil menunggu hasil proses sanksi;</i></p> <p>d) <i>ditangguhkan sementara oleh donor dana pembangunan selain Bank Dunia untuk melakukan tender;</i></p> <p>e) <i>merupakan subyek investigasi oleh Bank Dunia (resmi atau tidak resmi) atau donor dana pembangunan lain.</i></p> <p><i>Saya memahami bahwa Anda tidak berkewajiban untuk menerima setiap proposal yang dikirimkan kepada Anda.”</i></p> <p>b) Proposal Teknis. Proposal Teknis yang menguraikan pemahaman perusahaan tentang tugas, pendekatan yang akan dilakukan, dan personil yang akan dipekerjakan dalam kegiatan tersebut. Proposal Teknis ini juga harus membahas masing-masing lingkup jasa seperti tersebut dalam Jadwal Tender B. Proposal Teknis tidak boleh melebihi jumlah halaman yang tercantum dalam Butir X mengenai Keterangan Tender, termasuk tabel tapi tidak termasuk Lampiran yang diizinkan sebagaimana dijelaskan dalam Bab 2.3.</p> <p>c) Lampiran Proposal Teknis. Ini tercantum dalam bagian 2.3 di bawah.</p> <p>d) Proposal Keuangan. Proposal Keuangan harus diserahkan sesuai dengan Permohonan Pengajuan Tender (RFT) dan Bab 2.4 di bawah</p> <p>Catatan:</p> <p>(i) Semua bahan harus disajikan dalam halaman berukuran A 4 (kecuali jika ditentukan lain), Arial font 11 pt, dan semua margin (garis tepi) tidak boleh kurang dari 2.5 cm.</p> <p>(ii) Logo PRISMA atau DFAT tidak boleh muncul pada dokumen Tender apapun.</p> <p>2.3. Lampiran Proposal Teknis</p> <p>Lampiran-lampiran berikut harus disertakan dengan proposal teknis.</p> <p>Lampiran 1- Pekerjaan atau Proyek yang Relevan</p> <p>a) Peserta Tender harus menyebutkan pengalaman kerja mereka pada perusahaan dengan pekerjaan/proyek sesuai dengan format yang dicantumkan dalam Lampiran 1, yang dengan tegas menunjukkan kemampuan mereka untuk mencapai tujuan proyek. Hanya contoh-contoh</p>
---	---

<p>last 5 years (prior to the RFT issue date) should be included.</p> <p>b) Tenderers are to provide two referees from past clients who may provide substantive comments in relation to the organization's execution of the activity or project. Where possible this must be a senior representative of the client. No referees are to have a financial interest or involvement with the Tenderer</p> <p>Annex 2- Curricula Vitae (CVs)</p> <p>a) CVs must be in the format outlined in Attachment 2, including referees and may not exceed 3 pages</p> <p>b) The CV must include the declaration noted in Attachment 2 and be signed and dated by the nominated consultant.</p> <p>Annex 3- Work Schedule or Programme</p> <p>a) Tenderers are to develop a detailed work schedule (Gantt or Bar Chart) that identifies the main activities of the Services, their content and duration, phasing and interrelationships, milestones, and delivery dates of any reports or other specified outputs.</p> <p>b) The work schedule should be presented on A3 or A4 pages in the format indicated in Attachment 3).</p> <p>2.4. Conditions of the Financial Proposal</p> <p>a) The Financial Proposal is to be submitted in the format provided at Tender Schedule C.</p> <p>b) The Financial Proposal is to be a firm fixed price including all costs, escalation, taxes and any allowance for foreign exchange rate variations for the duration of the contracted Activity.</p> <p>c) The financial proposal is to be expressed in Indonesian Rupiah (IDR).</p> <p>d) PRISMA will treat as non-conforming any Financial Proposal that is:</p> <p>I. Not substantially in the format provided at Tender Schedule C; or</p> <p>II. Not firm fixed price (including any inflators).</p>	<p>relevan yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir (sebelum tanggal dikeluarkannya Permohonan Pengajuan Tender/ RFT ini) yang harus dicantumkan.</p> <p>b) Peserta Tender harus menyebutkan dua pemberi referensi dari klien di masa lalu yang dapat memberikan komentar yang sebenarnya sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan atau proyek oleh organisasi. Sedapat mungkin, mereka harus merupakan wakil klien yang senior, dan tidak boleh mempunyai kepentingan atau keterlibatan keuangan dengan Peserta Tender.</p> <p>Lampiran 2 – Riwayat Hidup (CV)</p> <p>a) Riwayat Hidup harus dibuat dalam format yang dicantumkan dalam Lampiran 2, termasuk pemberi referensi, dan tidak boleh melebihi 3 halaman</p> <p>b) Riwayat Hidup harus menyertakan keterangan yang tercantum dalam Lampiran 2 dan ditandatangani serta diberi tanggal oleh konsultan yang ditunjuk</p> <p>Lampiran 3 – Jadwal atau Program Kerja</p> <p>a) Peserta Tender harus membuat jadwal kerja yang rinci (Gantt atau Bar Cart) yang menjelaskan kegiatan utama dari Jasa mereka, konten dan jangka waktunya, pentahapan dan hubungan timbal baliknya, kegiatan-kegiatan penting yang akan dilakukan, dan tanggal penyerahan laporan atau keluaran tertentu lainnya.</p> <p>b) Jadwal kerja harus disajikan pada halaman A3 atau A4 dalam format yang disebutkan dalam Lampiran 5.</p> <p>2.4. Kondisi Proposal Keuangan</p> <p>a) Proposal Keuangan harus diserahkan dalam format yang disediakan dalam Jadwal Tender C</p> <p>b) Proposal Keuangan harus merupakan harga tetap yang tidak boleh diubah (fixed), termasuk semua biaya, kenaikan, pajak dan tunjangan untuk perbedaan kurs mata uang asing apapun selama berlangsungnya kontrak Kegiatan ini</p> <p>c) Proposal Keuangan harus dinyatakan dalam mata uang Rupiah (Rp).</p> <p>d) PRISMA akan menganggap Proposal Keuangan tidak memenuhi syarat jika:</p> <p>I. Tidak sepenuhnya dalam format yang disediakan dalam Jadwal Tender C; atau</p> <p>II. Tidak mencantumkan harga tetap yang stabil (termasuk hal-hal yang menyebabkan harga</p>
--	--

<p>e) The financial proposal is to include any VAT as a separate figure. The Tenderers will provide information regarding their tax liability.</p> <p>f) Tenderers must provide details of the following</p> <ol style="list-style-type: none"> I. The name of the tendering entity and its ultimate owner(s). II. The names and financial relationships between the tendering entity, its parent entity (if relevant) and other related entities within the group. III. The previous years' annual financial statement for the tendering entity. This annual financial statement must be prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Standards applicable to the Tenderers country of residence (audited if available). The annual financial statement must include a: <ul style="list-style-type: none"> • balance sheet; • profit and loss statement; and • cash flow statement. 	<p>melambung).</p> <p>e) Proposal Keuangan harus memasukkan PPN sebagai angka terpisah. Peserta Tender akan memberikan informasi mengenai kewajiban pajak mereka.</p> <p>f) Peserta Tender harus memberikan rincian mengenai hal-hal berikut: :</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Nama badan yang mengajukan tender dan pemilik utamanya. II. Nama dan hubungan keuangan antara badan yang mengajukan tender, badan induknya (jika relevan) dan badan-badan terkait lainnya yang termasuk dalam grup. III. Laporan keuangan badan yang mengikuti tender dari tahun sebelumnya. Laporan keuangan tahunan ini harus dibuat sesuai dengan Standar Akuntansi yang Berlaku Secara Umum di negara tempat tinggal Peserta Tender (diaudit jika ada). Laporan keuangan tahunan ini harus mencakup: <ul style="list-style-type: none"> • neraca keuangan; • laporan mengenai keuntungan dan kerugian; dan • laporan arus kas.
<p>3. PRISMA's Rights</p> <p>a) PRISMA reserves the right to:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. seek Tenders from any organisation; II. accept or reject any Tender; III. terminate, extend or vary its procurement process for the Services; IV. request clarification in relation to a Tender; V. seek information or negotiate with any organisation that has not been invited to submit a Tender; VI. terminate negotiations with the preferred Tenderer and commence negotiations with any other Tenderer; VII. evaluate only those Tenders that are conforming and achieve the minimal technical score as noted elsewhere in this RFT; and VIII. negotiate with any one or more Tenderers. <p>3.2. Tenderer's Acknowledgement</p> <p>a) A Tender is submitted on the basis that the Tenderer</p>	<p>3. Hak PRISMA</p> <p>a) PRISMA berhak untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. memohon Tender dari organisasi apapun; II. menerima atau menolak Tender apapun; III. menghentikan, memperpanjang atau merubah proses pengadaan Jasa; IV. meminta penjelasan sehubungan dengan Tender; V. meminta penjelasan atau mengadakan negosiasi dengan organisasi apapun yang belum diundang untuk mengajukan Tender; VI. menghentikan negosiasi dengan Peserta Tender yang disukai dan memulai negosiasi dengan Peserta Tender lain; VII. hanya mengevaluasi Tender yang memenuhi syarat dan mencapai angka teknis minimal seperti yang tercantum dalam Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini; dan VIII. mengadakan negosiasi dengan satu atau lebih Peserta Tender. <p>3.2. Pengakuan Peserta Tender</p> <p>a) Tender diajukan berdasarkan pengakuan Peserta Tender bahwa:</p>

<p>acknowledges that:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. it examined the RFT documents; II. the RFT specifies PRISMA's rights in respect of the RFT and the Tenderer agrees that PRISMA may exercise its rights as set out in the RFT in respect of the RFT process; III. it sought and examined all necessary information which is obtainable by making reasonable enquiries relevant to PRISMA's requirements, including the risks and other circumstances which may affect a Tender; IV. in lodging its Tender, it did not rely on any express or implied statement, warranty or representation, whether oral, written, or otherwise made by or on behalf of PRISMA other than any statement, warranty or representation contained in the RFT; V. it did not use the improper assistance of the PRISMA Office and PRISMA staff or ex-employees, or information unlawfully obtained from PRISMA in compiling its Tender; VI. it satisfied itself as to the correctness and sufficiency of its Tender; VII. it is responsible for all costs and expenses related to its involvement in the RFT; VIII. the Tenderer understands that the selection of a successful Tenderer must have prior approval from DFAT before PRISMA can award a contract for the Activity and that DFAT reserves its rights to accept or reject any Subcontractor for any reason; IX. the Tenderer will comply with the rules set out in this RFT. <p>3.2. Tender Requirements The Tenderer may only submit one tender. If a Tenderer submits or participates in more than one tender, that Tenderer will be disqualified. However, this does not limit</p>	<ol style="list-style-type: none"> I. mereka telah mempelajari dokumen Permohonan Pengajuan Tender (RFT); II. Permohonan Pengajuan Tender (RFT) menjabarkan hak-hak PRISMA dalam hal RFT, dan Peserta Tender menyetujui bahwa PRISMA dapat melaksanakan hak-haknya berkenaan dengan proses RFT sebagaimana dikemukakan dalam dokumen tersebut; III. mereka mencari dan mempelajari semua informasi yang diperlukan yang dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang wajar dan relevan dengan persyaratan PRISMA, termasuk resiko dan hal-hal lain yang dapat mempengaruhi Tender; IV. Dalam mengajukan Tendernya, Peserta Tender tidak tergantung pada pernyataan tersurat maupun tersirat, jaminan atau pernyataan resmi, baik lisan maupun tertulis, atau yang dibuat oleh atau atas nama PRISMA, selain pernyataan, jaminan atau representasi yang terkandung dalam RFT ini; V. mereka tidak menggunakan bantuan yang tidak pantas dari Kantor, staff atau mantan karyawan PRISMA, atau informasi yang diperoleh secara tidak sah dari PRISMA dalam menyusun Tendernya; VI. mereka telah memastikan dan merasa yakin bahwa Tendernya sudah benar dan memadai; VII. mereka bertanggung jawab terhadap semua biaya dan pengeluaran yang terkait dengan keterlibatannya dalam RFT; VIII. Mereka memahami bahwa seleksi pemenang Tender harus terlebih dahulu mendapat persetujuan dari DFAT sebelum PRISMA dapat memberikan kontrak untuk Kegiatan tersebut, dan bahwa DFAT berhak untuk menerima atau menolak Subkontraktor manapun untuk alasan apapun; IX. mereka akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam RFT ini <p>3.2. Persyaratan Tender Peserta Tender hanya boleh mengajukan satu tender. Jika seorang Peserta Tender mengajukan atau mengikuti lebih dari satu tender, maka dia akan didiskualifikasi. Namun, ini tidak membatasi partisipasi</p>
---	--

<p>the participation of the individual experts of inclusion in more than one proposal.</p> <p>4. TENDER CONFORMANCE REQUIREMENTS</p> <p>6.1. Minimum requirements</p> <p>The following is a summary of minimum requirements under this tender. As part of the assessment all tenders will be assessed for conformance to these requirements. The Tenderer is encouraged to use this as a checklist prior to submitting their Bid. PRISMA may reject any Tender that does not meet these minimum requirements.</p>	<p>ahli perorangan untuk diikutsertakan dalam lebih dari satu proposal.</p> <p>4. PERSYARATAN KESESUAIAN TENDER</p> <p>4.1 Persyaratan Minimum</p> <p>Berikut adalah ringkasan tentang persyaratan minimum dalam tender ini. Sebagai bagian dari penilaian, semua tender akan dinilai mengenai kesesuaiannya dengan persyaratan ini. Peserta Tender dihimbau untuk menggunakan daftar pertanyaan di bawah ini sebagai checklist sebelum mengajukan Penawarannya. PRISMA berhak untuk menolak setiap Tender yang tidak memenuhi persyaratan minimum ini.</p>
---	---

Conforming Criteria Kriteria Kesesuaian	✓
1. Does the Tenderer meet the eligibility criteria noted in Item 2.1? Apakah Peserta Tender memenuhi kriteria kelayakan yang tercantum dalam Butir 2.1?	
2. Was the Tender received before the closing time noted in Item 2.1 or any later addendum? Apakah Tender diterima sebelum waktu penutupan yang tercantum dalam Butir 2.1 atau addendum yang dibuat kemudian?	
3. Is the Tender in the format outlined in Item 2.2 to this RFT? Apakah Tender dibuat sesuai dalam format yang diuraikan pada Butir 2.2 dari Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini?	
a. Contains compliant covering letter? Menyertakan surat pengantar yang menyatakan kepatuhan?	
b. Is within the maximum number of pages specified? Terdiri dari jumlah halaman yang berada dalam batas maksimum yang ditentukan?	
c. Uses compliant font and margins Mematuhi penggunaan font dan margin sesuai ketentuan?	
d. No Palladium, PRISMA or DFAT Logos in the proposal? Tidak ada Logo Palladium, PRISMA atau DFAT dalam proposal?	
4. Does the Technical Proposal Include: Apakah Proposal Teknis memuat::	
a. Attachment 1: Experience Data Sheet as noted in Item 2.3? Lembar Data Pengalaman seperti tercantum dalam Butir 2.3?	
b. Attachment 2: CV's as noted in Item 2.3? Riwayat Hidup seperti tercantum dalam Butir 2.3?	
c. Attachment 3: Work Schedule as noted in Item 2.3? Jadwal Kerja seperti tercantum dalam Butir 2.3?	
5. Is the Financial Proposal in the format noted at Tender Schedule C? Apakah Proposal Keuangan dibuat dalam format yang tercantum dalam Jadwal Tender C?	

<p>PRISMA reserves the right to seek clarification of Tenders that do not satisfy the Conditions for Eligibility at Item 2.1, the Financial Proposal specified at Item 2.4, and the Tender conformance Requirements specified at Item 0.6.1 in accordance with Item 1.1.</p> <p>6.1. Alternative Tenders</p>	<p>PRISMA berhak untuk meminta penjelasan mengenai Tender yang tidak memenuhi Ketentuan mengenai Kelayakan dalam Butir 2.1, Proposal Keuangan yang ditentukan pada Butir 2.4, dan Persyaratan Kesesuaian Tender yang ditentukan pada Butir 0.6.1 sesuai dengan Butir 1.1.</p> <p>4.2 Tender Alternatif</p>
---	---

<p>a) PRISMA reserves the right to accept and consider alternative Tenders providing they:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. are submitted with a conforming Tender; II. clearly identify the differences and improvements offered in the alternative Tender; III. are fully costed; and IV. are clearly marked with the name of the Project and the words "Alternative Tender". <p>b) Alternative Tenders will be considered only after completion of the technical assessment of conforming Tenders.</p> <p>c) Only the alternative Tender of the preferred tenderer (following Technical Evaluation Panel (TEP) assessment of conforming Tenders) will be assessed.</p> <p>d) PRISMA reserve the right to consider any and all Alternative Tenders</p> <p>e) Alternative Tenders will be technically assessed against the selection criteria contained in this RFT.</p> <p>5. TENDER SELECTION CRITERIA The Technical Proposal will be assessed against the following criteria.</p>	<p>a) PRISMA berhak untuk menerima dan mempertimbangkan Tender alternatif jika Tender-Tender tersebut:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. disampaikan dengan Tender yang memenuhi syarat; II. mengidentifikasi perbedaan dan perbaikan yang ditawarkan dalam Tender alternatif dengan jelas; III. dihitung biayanya sepenuhnya; dan IV. diberi tanda nama Proyek dan kata-kata "Tender Alternatif" dengan jelas. <p>b) Tender alternatif hanya akan dipertimbangkan setelah selesainya penilaian teknis terhadap Tender-Tender yang memenuhi syarat.</p> <p>c) Hanya Tender alternatif dari Peserta Tender yang disukai akan dinilai (setelah diadakan penilaian atas Tender yang memenuhi syarat) oleh Panel Evaluasi Teknis (TEP).</p> <p>d) PRISMA berhak untuk mempertimbangkan setiap dan semua Tender alternatif</p> <p>e) Tender Alternatif akan dinilai secara teknis berdasarkan kriteria seleksi yang termaktub dalam Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini.</p> <p>5. KRITERIA SELEKSI TENDER Proposal Teknis akan dinilai berdasarkan kriteria berikut:</p>
---	--

Criteria / Sub-criteria	Kriteria / Sub-kriteria	Maximum Score AngkaMaksimum
Organisational Capacity and Experience / Kapasitas dan Pengalaman Organisasi		35
The Capacity of the organisation to provide the range of administrative, managerial, procurement and technical skills required to implement the service required. Kapasitas organisasi yang akan menyediakan berbagai keterampilan administrasi, manajerial, pengadaan dan teknis yang dibutuhkan untuk mengerjakan jasa yang diperlukan.		15
Track record and experience of implementing activities of a similar size and technical nature Rekam jejak dan pengalaman dalam melaksanakan kegiatan dengan ukuran dan sifat teknis yang serupa		20
Program Understanding and Approach / Pemahaman dan Pendekatan Program		30
Technical approach and methodology / Pendekatan teknis dan metodologi		20
Staffing Schedule		10
Qualifications and Adequacy of Personnel / Pendidikan dan Kecukupan Personil		25
Appropriate qualifications and experience of proposed personnel, and their ability to work with diverse partners to achieve outcomes Pendidikan dan pengalaman yang tepat dari personil yang diusulkan, dan kemampuan mereka untuk bekerja dengan berbagai mitra untuk mencapai hasil.		15
Team Composition and Skills / Komposisi dan Keterampilan Tim		10
TOTAL / JUMLAH		100

Criteria / Sub-criteria	Kriteria / Sub-kriteria	Maximum Score AngkaMaksimum
Minimum Passing Score (Technical Evaluation) / Angka Lulus Minimum (Penilaian Teknis)		70%

6. TENDER ASSESSMENT AND EVALUATION	6. PENILAIAN DAN EVALUASI TENDER
<p>6.1. Quality and Cost Based Selection (QCBS)</p> <p>a) Tenderers will be assessed on both the Technical and Financial components of their Proposal. The Technical Proposal (Response to Selection Criteria – as noted in Section 5 above, and specified Annexes (as outlined in Section 2.3).</p> <p>b) Once Tenders are received and verified as conforming to the specifications of this Request for Tender, (refer Section 4) an assessment will be undertaken by the TEP in accordance with Section 0.6.2</p> <p>c) Only Tenderers that demonstrate their capability to undertake and run the Activity successfully will be considered for short listing, and possible interview.</p> <p>d) Following the Technical Assessment PRISMA will open the Financial Proposals of the Tenders that are assessed by the Tender Evaluation Panel as technically suitable.</p> <p>e) Financial proposals will be scored in accordance with Section 0.6.2.</p> <p>6.2 Technical and Financial Assessment</p> <p>a) Each conforming Tender will be given a technical evaluation against the Selection Criteria noted in Section 5 and receive a technical score. Bidders will be rejected at this stage if they do not to achieve a minimum technical score of 70%.</p> <p>b) The technical assessment of the proposal will worth for 70% of the overall score and calculated in accordance with the below formula:</p> $\text{Technical Score} = \frac{\text{Tenderer's Weighted Technical Score (out of 100)}}{\text{Highest Weighted Technical Score (out of 100)}} \times 70\%$ <p>c) Financial Proposals will be reviewed for accuracy and consistency with the Technical Proposals. Where required the Financial Proposal will be</p>	<p>6.1 Seleksi Berbasis Mutu dan Biaya (QCBS)</p> <p>a) Proposal para peserta Tender akan dinilai baik komponen Teknis maupun Keuangannya. Proposal Teknis (Tanggapan terhadap Kriteria Seleksi – seperti tercantum dalam Bab 5 di atas, dan Lampiran-Lampiran tertentu (seperti yang diuraikan dalam Bab 2.3 di atas).</p> <p>b) Setelah Tender diterima dan dinyatakan memenuhi spesifikasi Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini (lihat Bab 4 di atas), akan dilakukan penilaian oleh Panel Evaluasi Tender (TEP) sesuai dengan Bab 0.6.2 di bawah.</p> <p>c) Hanya Peserta Tender yang menunjukkan kemampuan mereka untuk melakukan dan menjalankan Kegiatannya dengan baik akan dipertimbangkan untuk dimasukkan ke dalam daftar pendek, dan kemungkinan wawancara.</p> <p>d) Setelah melakukan Penilaian Teknis, PRISMA akan membuka Proposal Keuangan para Peserta Tender yang dinilai secara teknis cocok oleh Panel Evaluasi Tender (TEP).</p> <p>e) Proposal Keuangan akan dinilai sesuai dengan Bab 0.6.2 di bawah.</p> <p>6.2 Penilaian Teknis dan Keuangan</p> <p>a) Setiap tender yang memenuhi spesifikasi akan dievaluasi secara teknis berdasarkan Kriteria Seleksi yang tercantum pada Bab 5 dan diberi angka teknis. Peserta tender yang tidak mencapai angka teknis minimum 70% akan ditolak pada tahap ini.</p> <p>b) Penilaian teknis proposal akan dihargai 70% dari angka keseluruhan dan dihitung sesuai dengan formula di bawah ini:</p> $\text{Teknis} = \frac{\text{Bobot Angka Teknis Peserta Tender (dari 100)}}{\text{Bobot Angka Teknis Tertinggi (dari 100)}} \times 70\%$ <p>c) Proposal Keuangan akan ditinjau ketepatan dan konsistensinya dengan Proposal Teknis. Bila perlu, Proposal Keuangan akan disesuaikan untuk</p>

adjusted to correct for errors and inconsistencies following which the Financial Score will be calculated as indicated in the table below with the lowest acceptable evaluated financial proposal given the maximum financial score.

Price Score =	Bid Price of Lowest Priced Technically Suitable Bid	X 30%
	Tenderer's Bid Price	

Where the Bid Price is calculated as: Total Fees + Total Reimbursable costs and **excludes** any Provisional Sums nominated by PRISMA.

6.3 Value for Money Selection

- a) Tenderers will be assessed on both the Technical and Financial components of their Proposal. The Technical Proposal (Response to Selection Criteria), and specified Annexes (as outlined in **Section 2.3**), will be assessed by the TEP first.
- b) Once Tenders are received and verified as conforming to the specifications of this Request for Tender, (refer **Section 5**) an assessment will be undertaken by the TEP which may recommend a short listing of Tenders for further assessment and interview. Only Tenders that demonstrate their capability to undertake and run the Activity successfully will be considered for short listing, and possible interview.
- c) Following the TEP assessment of the shortlisted Tenders, any interviews, and the calculation of final aggregate technical scores, the Program will conduct a separate overarching Value for Money assessment of technically suitable Tenders, which will consider the:
 - (i) Technical ranking of Tenders;
 - (ii) Overall cost of the Tenderers bids;
 - (iii) Tenderers' financial proposals, including an assessment of any risks associated with the structure of the financial proposal;
 - (iv) Overall past performance of the Tenderers';
 - (v) Tenderers' ability to undertake the work at the price tendered; and

mengoreksi kesalahan dan inkonsistensi, setelah mana Angka Keuangan akan dihitung seperti yang ditunjukkan dalam tabel di bawah ini, dimana proposal keuangan terendah yang disetujui akan diberi angka keuangan maximum.

Angka Harga =	Harga Penawaran dari Tawaran Terendah yang Secara Teknis Memenuhi Syarat	X 30%
	Harga Penawaran Peserta Tender	

Dimana Harga Penawaran dihitung sebagai: Biaya Keseluruhan + Jumlah Biaya yang Dapat Diganti, **tidak termasuk** Jumlah Sementara apapun yang diajukan oleh PRISMA.

6.3 Seleksi Nilai Uang

- a) Komponen Teknis dan Keuangan dari Proposal Peserta Tender akan dinilai. Pertama-tama, Proposal Teknis (Tanggapan terhadap Kriteria Seleksi), dan Lampiran-Lampiran tertentu (seperti yang diuraikan dalam **Bab 2.3** di atas) akan dinilai oleh Panel Evaluasi Tender (TEP)
- b) Setelah Tender diterima dan dipastikan memenuhi spesifikasi dari Permohonan Pengajuan Tender (RFT) ini, (lihat **Bab 5 di atas**), Tender tersebut akan dikaji oleh Panel Evaluasi Tender (TEP), yang dapat merekomendasikan Tender untuk dimasukkan ke dalam daftar pendek guna penilaian lebih lanjut dan wawancara. Hanya Tender yang menunjukkan kemampuan Peserta Tender untuk melaksanakan dan menjalankan Kegiatan tersebut dengan baik akan dipertimbangkan untuk dimasukkan ke daftar pendek, dan kemungkinan untuk wawancara.
- c) Menindaklanjuti penilaian Panel Evaluasi Tender (TEP) terhadap Tender yang masuk dalam daftar pendek, wawancara, dan perhitungan angka teknis akhir secara keseluruhan, Program PRISMA akan melakukan penilaian menyeluruh yang terpisah terhadap Nilai Uang dari Tender yang secara teknis memenuhi syarat, dengan mempertimbangkan:
 - (i) Peringkat teknis Tender;
 - (ii) Biaya keseluruhan tawaran Peserta Tender;
 - (iii) Proposal Keuangan Peserta Tender, termasuk penilaian terhadap resiko yang terkait dengan struktur proposal keuangan tersebut;
 - (iv) Kinerja masa lalu Peserta Tender secara keseluruhan;
 - (v) Kemampuan Peserta Tender untuk melaksanakan pekerjaan dengan harga yang ditawarkan;

<p>(vi) Tenderers' financial capacity to meet its contractual obligations</p> <p>d) PRISMA may subject all Financial Proposals from short listed Tenderers to examination to ensure completeness and accuracy of costed proposals against the RFT documentation, and to identify any risks likely to impact costs over the life of the Services.</p> <p>7. Negotiations</p> <p>a) PRISMA intends to conduct contract negotiations only and directly with the highest ranked Bidder. The results of any negotiations will be incorporated into the final contract.</p> <p>b) In the event that PRISMA is unable to satisfactorily conclude contract negotiations with the higher ranked Bidder, PRISMA reserves the right, at its sole discretion, to terminate the negotiations and enter into Contract negotiations with the next ranked Bidder(s).</p> <p>c) Having selected the Preferred Tenderer on the basis of, among other things, an evaluation of the proposed professional staff, PRISMA expects to negotiate a Contract on the basis of those staff named in the Tender. Prior to commencement of negotiations PRISMA will require assurances that the Professional staff will be actually available for their assigned inputs. PRISMA will not consider substitutions during contract negotiations unless both parties agree that undue delay in the selection process makes such substitution unavoidable or for reasons such as death or medical incapacity. If this is not the case and if it is established that professional staff were offered in the proposal without confirming their availability, the Consultant may be disqualified. Any proposed substitute shall have equivalent or better qualifications and experience than the original candidate and be submitted by the Consultant within the period of time specified in the letter of invitation to negotiate.</p> <p>d) Notwithstanding the above, where personnel provisions in the proposal of the highest ranked Bidder are assessed as inadequate, as part of the contract negotiation process, PRISMA may request changes to the personnel. Changes may include replacement and/or additional personnel resources. In such cases the Bidder will be advised of the proposed changes at the time of the issue of the</p>	<p>(vi) Kemampuan keuangan Peserta Tender untuk memenuhi kewajiban yang disepakati dalam kontrak.</p> <p>d) PRISMA berhak memeriksa semua Proposal Keuangan dari Peserta Tender yang masuk dalam daftar pendek untuk memastikan kelengkapan dan keakuratan proposal yang dibiayainya berdasarkan dokumen RFT, dan mengidentifikasi resiko yang mungkin akan berdampak pada pembiayaan selama berlangsungnya Jasa.</p> <p>7. Negosiasi</p> <p>a) PRISMA akan melakukan negosiasi mengenai kontrak dan secara langsung dengan Penawar dengan peringkat tertinggi. Hasil negosiasi akan dimasukkan ke dalam kontrak akhir</p> <p>b) Seandainya PRISMA tidak dapat menyimpulkan negosiasi mengenai kontrak dengan Penawar dari peringkat yang tertinggi, maka PRISMA berhak, berdasarkan kebijakannya, untuk menghentikan negosiasi tersebut dan melakukan negosiasi Kontrak dengan Penawar dari peringkat berikutnya.</p> <p>c) Setelah mendapatkan Peserta Tender yang terpilih berdasarkan, antara lain, penilaian terhadap staf profesional yang diusulkan, PRISMA berharap untuk menegosiasikan Kontrak atas dasar staf yang disebut dalam Tender. Sebelum memulai negosiasi, PRISMA perlu mendapat jaminan bahwa staf Profesional akan benar-benar ada untuk memberikan masukan yang ditugaskan kepada mereka. PRISMA tidak akan mempertimbangkan penggantian staf selama negosiasi kontrak berlangsung, kecuali jika kedua belah pihak bersepakat bahwa penundaan dalam proses seleksi atau alasan seperti kematian atau ketidakmampuan karena alasan kesehatan, membuat penggantian tersebut tidak dapat dihindari. Jika tidak demikian halnya, dan jika terbukti bahwa para staf profesional ditawarkan dalam proposal tanpa memastikan ketersediaan mereka, maka Konsultan dapat didiskualifikasi. Setiap pengganti yang diusulkan harus mempunyai kemampuan dan pengalaman yang setara atau lebih baik dari calon asli dan disampaikan oleh Konsultan dalam jangka waktu yang ditentukan di dalam surat undangan untuk mengadakan negosiasi.</p> <p>d) Terlepas dari hal tersebut di atas, andaikan pencantuman personil dalam proposal Penawar dengan peringkat tertinggi dinilai tidak memadai, sebagai bagian dari proses negosiasi, PRISMA dapat meminta perubahan personil. Perubahan dapat meliputi penggantian dan/atau penambahan sumber daya personil. Dalam kasus seperti ini, Penawar akan diberi tahu mengenai usulan</p>
---	---

<p>invitation to negotiations.</p> <p>e) Negotiations may include a discussion of the Technical Proposal, the proposed technical approach and methodology, work plan, organisation and staffing, and any suggestions made by the Tenderer to improve the Terms of Reference. PRISMA and the Consultants will finalise the Terms of Reference, staffing schedule, work schedule, logistics, and reporting. These documents will then be incorporated in the Contract as “Scope of Services”.</p> <p>f) If applicable, it is the responsibility of the Tenderer, before starting financial negotiations, to contact the local tax authorities to determine the local tax amount to be paid by the Tenderer under the Contract. The financial negotiations will include a clarification (if any) of the firm’s tax liability in Indonesia, and the manner in which it will be reflected in the Contract; and will reflect the agreed technical modifications in the cost of the services.</p> <p>g) Negotiations will conclude with a review of the draft Contract. To complete negotiations PRISMA and the Tenderer will sign the agreed Contract. If negotiations fail, PRISMA will invite the Tenderer who’s Tender received the second highest score to negotiate a Contract.</p> <p>h) Negotiations will be held at the PRISMA Office at a date and time to be advised.</p> <p>8. Debriefing of Tenders</p> <p>a) PRISMA will not provide Tendered with a debrief on the result of the assessment of their Tender</p>	<p>perubahan pada saat dikeluarkannya undangan untuk negosiasi.</p> <p>e) Negosiasi dapat meliputi diskusi mengenai Proposal Teknis, usulan pendekatan teknis dan metodologi, rencana kerja, organisasi dan susunan kepegawaian, dan saran lain yang diberikan oleh Peserta Tender untuk memperbaiki Kerangka Acuan. PRISMA dan Para Konsultan akan menyelesaikan Kerangka Acuan, jadwal kepegawaian, jadwal kerja, logistik, dan pelaporan. Dokumen-dokumen ini kemudian akan dimasukkan ke dalam Kontrak sebagai “Lingkup Jasa”.</p> <p>f) Jika berlaku, sebelum memulai negosiasi keuangan, Peserta Tender bertanggung jawab untuk menghubungi pejabat pajak setempat guna menentukan jumlah pajak lokal yang harus dibayar oleh Peserta Tender di bawah Kontrak. Negosiasi keuangan akan meliputi penjelasan (jika ada) mengenai kewajiban pajak perusahaan di Indonesia, dan bagaimana ini akan tercermin di dalam Kontrak; dan akan mencerminkan perubahan-perubahan teknis yang disepakati dalam biaya jasa.</p> <p>g) Negosiasi akan diakhiri dengan peninjauan kembali terhadap naskah Kontrak. Untuk menyelesaikan negosiasi, PRISMA dan Peserta Tender akan menandatangani Kontrak yang disepakati. Jika negosiasi gagal, PRISMA akan mengundang Peserta Tender yang Tendernya menduduki peringkat kedua tertinggi untuk menegosiasikan Kontrak.</p> <p>h) Negosiasi akan dilakukan di Kantor PRISMA pada tanggal dan waktu yang akan diberitahukan.</p> <p>8. Penjelasan Pasca Penentuan Pemenang Tender</p> <p>a) PRISMA tidak akan memberikan penjelasan kepada peserta Tender tentang hasil penilaian Penawarannya.</p>
--	---

ATTACHMENTS / LAMPIRAN

Attachment 1: Company's Experience Sheet Lembar mengenai Pengalaman Perusahaan

Details of relevant activities or projects in which the Tenderer has been involved for the previous 5 years which demonstrate the Tenderer's ability to fulfil the objectives of the Activity must be presented in the format outlined below. This annex must contain not less than 3, and not more than 5 examples.

Perintian mengenai kegiatan atau proyek yang relevan dimana Peserta Tender telah terlibat selama 5 tahun yang terakhir, yang menunjukkan kemampuan Peserta Tender untuk memenuhi tujuan Kegiatan, harus disajikan dalam format yang diuraikan di bawah. Lampiran ini tidak boleh memuat kurang dari 3 dan lebih dari 5 contoh.

PAST EXPERIENCE FORM / FORMULIR PENGALAMAN SEBELUMNYA

Activity Name/ Nama kegiatan:			
Activity Location(s)/ Lokasi kegiatan:			
Activity Duration/ Jangka Waktu kegiatan:		Client/Donor: Klien/Donor:	
Activity Value/ Nilai Kegiatan:		Year Completed: Tahun Berakhir	
Brief description of the activity or project / Gambaran singkat mengenai kegiatan atau proyek:			
Brief description of Services provides and any outcomes / Gambaran singkat mengenai Jasa yang diberikan dan hasilnya:			
Statement of the similarities between this activity and the requirements of the activity currently being tendered and how this activity supports your statements addressing the Selection Criteria: Penjelasan mengenai kesamaan atau kemiripan antara kegiatan ini dengan persyaratan kegiatan yang saat ini sedang ditenderkan dan bagaimana kegiatan ini mendukung pernyataan Anda dalam menyikapi Kriteria Seleksi:			
Nominated Activity Referee / Pemberi referensi mengenai Kegiatan yang ditunjuk::			
Name / Nama:			
Position / Jabatan:			
Company / Perusahaan:			
Work phone / No telepon di tempat kerja:			
Email:			

Each Past Experience Form must not exceed 2 A4 pages / Setiap Formulir mengenai Pengalaman Masa Lalu tidak boleh melebihi 2 halaman A4.

Attachment 2: Curriculum Vitae / Riwayat Hidup

Name / Nama	
Proposed position / Jabatan yang diusulkan	
Nationality / Kebangsaan	
Qualifications / Pendidikan:	<i>Qualification / Date / Institution/ Pendidikan / Tanggal / Institusi</i>
Languages & degree of proficiency / Bahasa & tingkat kemahiran	<i>i.e. fluency in spoken and written language / Mis.kan fasih dalam bahasa lisan dan tertulis</i>
Countries of work experience / Negara dimana pengalaman kerja diperoleh	
Specialist fields / Bidang keahlian	<i>State up to five only / Sebutkan paling banyak lima saja</i>

1. **Summary Of Relevant Experience** [*Please include one or two paragraphs only*] / **Ringkasan dari Pengalaman yang Relevan** [*Masukkan satu atau dua paragraf saja*]

2. **Relevant Professional Experience** [*Starting from most recent*] / **Pengalaman Profesional yang Relevan** [*Mulai dari yang paling akhir*]

Date / Tanggal :	month/year / bulan/tahun to month/year / bulan/tahun/	Country / Negara:	
Position Title/ Nama Jabatan		Donor/Employer/ Donor/Pemberi Kerja	
Project Title/ Nama Proyek			
Main Responsibility/ Tanggung jawab Utama	Enter brief description / Masukkan gambaran singkat		
Main Duties / Tugas Utama	•		

Date / Tanggal :	month/year / bulan/tahun to month/year / bulan/tahun/	Country / Negara:	
Position Title/ Nama Jabatan		Donor/Employer/ Donor/Pemberi Kerja	
Project Title/ Nama Proyek			
Main Responsibility/ Tanggung jawab Utama	Enter brief description / Masukkan gambaran singkat		
Main Duties / Tugas Utama	•		

Date / Tanggal :	month/year / bulan/tahun to month/year / bulan/tahun/	Country / Negara:	
Position Title/ Nama Jabatan		Donor/Employer/ Donor/Pemberi Kerja	
Project Title/ Nama Proyek			

Main Responsibility/ Tanggung jawab Utama	Enter brief description / Masukkan gambaran singkat
Main Duties / Tugas Utama	•

Date / Tanggal :	month/year / bulan/tahun to month/year / bulan/tahun/	Country / Negara:	
Position Title/ Nama Jabatan		Donor/Employer/ Donor/Pemberi Kerja	
Project Title/ Nama Proyek			
Main Responsibility/ Tanggung jawab Utama	Enter brief description / Masukkan gambaran singkat		
Main Duties / Tugas Utama	•		

Etc

3. Commitments / Komitmen: *Please note any existing or potential commitments that may affect your ability to deliver the services / Catat komitmen yang ada atau yang mungkin ada, yang dapat mempengaruhi kemampuan Anda untuk memberikan jasa.*

4. Referees / Pemberi Referensi : *Referees must not be from the same company / Pemberi Referensi tidak boleh berasal dari perusahaan yang sama*

Referee No. 1		Referee No. 2	
Name:		Name:	
Position:		Position:	
Company:		Company:	
Phone		Phone	
Email:		Email:	
Relationship to Applicant		Relationship to Applicant	

5. Certification / Pernyataan:

"I [insert name], certify that the information provided in this CV is accurate and hereby authorize PRISMA to make whatsoever enquiries it may consider reasonable and necessary to undertake in the course of the selection process in relation to information I have provided in this CV or any other matter which may relate to my suitability for the position noted above.

"Saya [masukkan nama], menyatakan bahwa keterangan yang diberikan dalam Riwayat Hidup ini benar adanya dan dengan ini memberi kuasa kepada PRISMA untuk mengajukan pertanyaan apa saja yang dianggap beralasan dan perlu dilakukan dalam rangka proses seleksi sehubungan dengan keterangan yang saya berikan dalam Riwayat Hidup ini atau hal lain yang terkait dengan kesesuaian saya untuk posisi yang tercantum diatas.

I confirm my availability and commitment to the Project as described in the Technical Proposal.
Saya menegaskan ketersediaan dan komitmen saya kepada Proyek seperti dijelaskan dalam Proposal Teknis ini.

I have not been convicted of an offence of, or relating to, bribery, fraud, or child abuse, nor am I subject to any proceedings which could lead to a conviction.

Saya belum pernah dihukum karena tindak pidana, atau terkait dengan, penyuapan, penipuan, atau kekerasan terhadap anak, maupun sedang berada dalam proses yang dapat menyebabkan penghukuman.

Signature/ Tandatangan:

Date/ Tanggal:

Attachment 3: Work Schedule or Programme/ Jadwal atau Program Kerja

N	Tasks	April				May				June				July				August				September				October			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		14 Workplan for PMT Web	a Adjust workflow based on Prisma 2's requirement	█																									
	b Pre-Intervention Module		█																										
	c QMT Module			█																									
	d Intervention Implementation Module				█																								
	e Front-end design					█																							
	f Master module						█																						
	g Integration of modules							█																					
	h Integration with other applications								█																				
	i UAT									█																			
	j Bug fixing										█																		
	k Deploy to users											█																	
15 Workplan for CF Web	a Adjust workflow based on Prisma 2's requirement	█																											
	b Procurement - Travel											█																	
	c Procurement - PR & AR												█																
	d Procurement - Regular Payment													█															
	e Procurement - PO														█														
	f HR - Employee Detail and Contract															█													
	g HR - Leave																█												
	h HR - Timesheet																	█											
	i HR - Payroll																		█										
	j Finance - Coding (PCC, Scode, Account Code, Intervention Code, etc)																			█									
	k Finance - Invoice receiving																				█								
	l Finance - Bank transaction																					█							
	m Finance - Journaling																						█						
	n Finance - Export and Import Journal																							█					
	o Finance - Budget																								█				
	p Other finance modules																									█			
	q Master module																												
	r Integration of modules																												
	s Integration with other applications																												
	t UAT																												
	u Bug fixing																												
	v Deploy to users																												
16 Workplan for CMS	a Adjust workflow based on Prisma 2's requirement																												
	b Contract master - integrated with PMT and CFWeb																												
	c Partner budget																												
	d Partner spending																												
	e Contract amendment																												
	f CoFac module																												
	g Master module																												
	h Integration of modules																												
	i Integration with other applications																												
	j UAT																												
	k Bug fixing																												
	l Deploy to users																												

Notes// Catatan:

- I. Tenderer to indicate all main activities of the assignment, including delivery of reports (e.g.: inception, interim, and final reports), and other benchmarks such as PRISMA approvals/Para Peserta Tender harus menyatakan semua kegiatan utama tugasnya, termasuk penyerahan laporan (mis.nya laporan awal, laporan interim (sementara), dan laporan akhir), dan tolak ukur lain seperti persetujuan PRISMA..
- II. Duration of activities shall be indicated in the form of a Gantt or Bar chart similar to the one above / Jangka waktu kegiatan harus dinyatakan dalam bentuk Gantt atau Bar Chart yang serupa dengan yang di atas.

Tender Schedule B. Scope Of Services/ Lingkup Jasa

<p>1. Background</p> <p>1.1 The Australia-Indonesia Partnership for Promoting Rural Incomes through Support for Markets in Agriculture (PRISMA 2) is a five - year program (2019 – 2023) funded by the Australian Government's aid program and implemented in cooperation with the Government of Indonesia. The program will build upon the achievements and results of Phase 1 (2013-2018), using a market systems development (MSD) approach to support inclusive economic growth in Indonesia's agriculture sector. PRISMA 2 will improve smallholder farmers' competitiveness and access to new markets, better inputs, knowhow and technology. It will aim to achieve a sustainable 30% increase in the net incomes of a further 700,000 smallholder farming households in Indonesia by 2023 (total 1 million farming households). The program operates in six provinces: East Java, West Nusa Tenggara (NTB), East Nusa Tenggara (NTT), Papua, West Papua and Central Java</p> <p>1.2 To support PRISMA 2 achieve its target, integrated web applications are needed. The applications are Portfolio Management Tool, Corporate Function Web (Finance, Human Resource, Procurement, and Admin), and Contract Management System. If needed other applications will be developed.</p> <p>1.3 We need a vendor with strong experience in web application development especially using Ruby on Rails framework.</p> <p>2. Purpose / Objectives</p> <p>We need vendor to help us code web applications needed in PRISMA. Our internal team (MIS) will design the applications, create the specifications, and supervise the development of applications. Web applications will be built using Ruby on Rails framework.</p> <p>2.1 The purpose of this service is to</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Code the applications based on design and specification created by MIS team (b) Perform user acceptance test (UAT) (c) Migrate to new application (d) Create documentation <p>3. Scope of Work</p>	<p>1. Latar Belakang</p> <p>1.1 Kerjasama Australia-Indonesia melalui Promoting Rural Incomes through Support for Markets in Agriculture (PRISMA 2) adalah program 5 tahunan (2019-2023) yang didanai oleh Program bantuan pemerintah Australia dan diimplementasikan dalam bentuk kerja sama dengan pemerintah Republik Indonesia. Program ini merupakan keberlanjutan dari capaian program tahap 1 (2013-2018), menggunakan pendekatan pengembangan sistem pasar/<i>market system development (MSD) approach</i> untuk membantu pertumbuhan ekonomi di sektor pertanian. PRISMA 2 akan menambah daya saing para petani kecil di pasar-pasar yang baru, input yang lebih baik keterampilan dan juga penggunaan teknologi. Tujuannya adalah untuk mencapai pertambahan pendapatan bersih sebanyak 30% bagi 700,000 petani kecil di Indonesia pada tahun 2023 (dengan total 1 juta petani). Program ini beroperasi di enam (6) provinsi; Jawa Timur, Nusa Tenggara Barat (NTB), Nusa Tenggara Timur (NTT) Papua, Papua Barat dan Jawa Tengah.</p> <p>1.2 Untuk mendukung PRISMA 2 mencapai tujuan, dibutuhkan aplikasi yang terintegrasi. Aplikasi-aplikasi tersebut adalah Portfolio Management Tool (Keuangan, Sumber Daya Manusia, Pengadaan, dan Adminstrasi), Corporate Function Web, dan Contract Management System. Jika dibutuhkan, aplikasi-aplikasi lain akan dikembangkan.</p> <p>1.3 Kami membutuhkan vendor dengan pengalaman yang kuat di pengembangan aplikasi berbasis web, terutama menggunakan kerangka kerja Ruby on Rails</p> <p>2. Tujuan</p> <p>Kami membutuhkan Subcontractor untuk membantu kami melakukan coding aplikasi-aplikasi web di PRISMA. Tim internal (MIS) akan merancang aplikasi, membuat spesifikasi, dan mengawasi pengembangan aplikasi-aplikasi tersebut. Aplikasi-aplikasi web dibangun menggunakan kerangka kerja Ruby on Rails.</p> <p>2.1 Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Melakukan coding aplikasi berdasarkan rancangan dan spesifikasi yang dibuat oleh MIS team (b) Melakukan test penerimaan pengguna (UAT) (c) Migrasi ke aplikasi baru (d) Membuat dokumentasi <p>3. Pekerjaan</p>
---	---

<p>The vendor needs to carry out the service within timeline as described in attachment 3 on this document. The following services are required:</p> <p>3.1 Back-end development</p> <p>(a) Create database, model, controller, and route</p> <p>(b) Create migration scripts in Ruby on Rails</p> <p>(c) Code business logic based on design and specification</p> <p>(d) Other works for backend based on design and specification</p> <p>3.2 Front-end development</p> <p>(a) Create view</p> <p>(b) Internal team will specify the UI. Subcontractor must translate the specification to HTML, CSS, JavaScript and jQuery script</p> <p>(c) Make application mobile-friendly</p> <p>(d) Other works for frontend based on design and specification</p> <p>3.3 Backend and frontend optimization</p> <p>3.4 Migration to new applications</p> <p>3.5 UAT</p> <p>3.6 User assistance and bug fixing</p> <p>3.7 Expected due date of deliverable from the service is as noted in Annex 1 Tender Schedule B</p> <p>4. Documentation</p> <p>4.1 Do version control in git. Git repository will be provided by MIS team and Subcontractor must push the code regularly.</p> <p>4.2 Comment the code</p> <p>4.3 The Vendor will be responsible for all administrative, management and logistical support required to carry out the work / service.</p> <p>5. Management and Coordination</p> <p>The vendor needs to coordinate with following divisions:</p> <p>5.1 MIS (Management Information System)</p> <p>5.2 Operations</p> <p>5.3 RML (Result Measurement and Learning)</p> <p>6. Reporting Requirements</p> <p>The vendor will provide UAT document, code documentation, and user assistance.</p> <p>6.1 The Vendor agrees to provide, under the direction of PRISMA, the reports listed in Annex 1 of Tender Schedule B. All reports must be user-focussed and must address the</p>	<p>Vendor akan melakukan pekerjaan-pekerjaan sesuai dengan informasi yang tertera pada lampiran 3 dalam dokumen ini. Pekerjaan yang dilakukan meliputi:</p> <p>3.1 Pembuatan backend</p> <p>(a) Membuat database, model, controller, dan route</p> <p>(b) Membuat migration scripts dalam Ruby on Rails</p> <p>(c) Melakukan coding logika bisnis berdasarkan rancangan dan spesifikasi</p> <p>(d) Pekerjaan lain untuk backend berdasarkan rancangan dan spesifikasi</p> <p>3.2 Pembuatan frontend</p> <p>(a) Pembuatan view</p> <p>(b) Tim internal akan menentukan UI. Subcontractor harus menerjemahkan spesifikasi tersebut ke script HTML, CSS, JavaScript, dan jQuery</p> <p>(c) Membuat aplikasi mobile-friendly</p> <p>(d) Pekerjaan lain untuk frontend berdasarkan rancangan dan spesifikasi</p> <p>3.3 Optimisasi backend dan frontend</p> <p>3.4 Migrasi ke aplikasi-aplikasi baru</p> <p>3.5 UAT</p> <p>3.6 Memberikan bantuan ke penggunaan dan perbaikan bug</p> <p>3.7 Waktu dan capaian yang diharapkan dari tender ini seperti yang dijelaskan pada Lampiran 1 Jadwal Tender B.</p> <p>4. Dokumentasi</p> <p>4.1 Melakukan kontrol versi di git. Repositori git akan disediakan oleh tim MIS dan Subcontractor harus push code secara berkala.</p> <p>4.2 Memberikan keterangan pada kode</p> <p>4.3 Vendor akan bertanggung jawab untuk semua administrasi, manajemen dan dukungan logistik yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini.</p> <p>5. Pengelolaan dan Kordinasi</p> <p>Vendor perlu melakukan koordinasi ke divisi-divisi berikut:</p> <p>5.1 MIS (Management Information System)</p> <p>5.2 Operasi</p> <p>5.3 RML (Result Measurement and Learning)</p> <p>6. Persyaratan Pelaporan</p> <p>Vendor akan menyediakan document UAT, dokumentasi kode, dan bantuan ke pengguna.</p> <p>6.1 Di bawah arahan dari PRISMA, Vendor bersedia untuk menyediakan laporan yang tercantum dari capaian yang tertera pada Lampiran 1 Jadwal Tender B. Semua laporan harus fokus pada kebutuhan</p>
--	---

<p>needs of PRISMA. The scope of each report should be agreed in writing with PRISMA.</p> <p>6.2 All reports should be accurate and not misleading in any respect</p> <p>6.3 All reports must be provided in English and Bahasa Indonesia and Microsoft Word format, unless otherwise approved or requested by PRISMA.</p> <p>6.4 The reports must not incorporate the DFAT or PRISMA logo</p> <p>7. Technical Proposal Format</p> <p>7.1 Section A – Proposal Cover</p> <p>i. Covering Letter</p> <p>ii. Adhere to Eligibility Criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copy of Legal Documents (akte/TDP/SIUP/NPWP) • Copy of director ID card • Copy of Surat Pengusaha Kena Pajak (PKP) <p>7.2 Section B – Management Capacity (1 page)</p> <p>i. Organization Experience</p> <p>ii. Track Record of Organization</p> <p>7.3 Section C – Approach and Methodology (1-2 pages)</p> <p>7.4 Section D - Annexes</p> <p>i. Attachement 1 – Company’s Experience Sheet</p> <p>ii. Attachement 2 – Curriculum Vitae Management Personnel</p> <p>iii. Attachment 3 – Work Shcedule</p>	<p>pengguna dan harus memenuhi persyaratan by PRISMA. Ruang lingkup setiap laporan harus disetujui secara tertulis oleh PRISMA.</p> <p>6.2 Semua laporan harus akurat dan tidak menyesatkan dalam hal apapun</p> <p>6.3 Semua laporan harus dibuat dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dan format Microsoft Word, kecuali dinyatakan disetujui atau diminta lain oleh PRISMA</p> <p>6.4 Laporan tidak boleh menampilkan logo DFAT atau PRISMA.</p> <p>7. Format Proposal Teknis</p> <p>7.1 Bagian A – Halaman Depan Proposal</p> <p>i. Surat Pengantar</p> <p>ii. Kepatuhan Terhadap Kriteria Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto Copy Legal document (akte/TDP/SIUP/NPWP) • Foto Copy KTP Direktur • Foto Copy Surat Pengusaha Kena Pajak (PKP) <p>7.2 Bagian B – Kapasitas Manajemen (1 halaman)</p> <p>i. Pengalaman organisasi</p> <p>ii. Track record organisasi</p> <p>7.3 Bagian C – Pendekatan dan Metodologi (1-2 halaman)</p> <p>7.4 Bagian D – Lampiran-Lampiran</p> <p>i. Lampiran 1 – Lembar Pengalaman Organisasi</p> <p>ii. Lampiran 2 – Daftar Riwayat Personil</p> <p>iii. Lampiran 3 – Jadwal kegiatan</p>
---	--

Annex 1. Deliverables/Output - / Lampiran 1 Hasil/Capaian

Deliverables	Verifiable document	Estimated due date
1. UAT for Portfolio Management Tool	UAT Document for Portfolio Management Tool is accepted by MIS	3 rd June 2019
2. Final process for Portfolio Management Tool is finished	Final Documentation for Portfolio Management Tool (Code and Explanation)	28 th June 2019
3. Web UAT for Corporate Function Web	Web UAT Document for Corporate Function Web	6 th September 2019
4. Final process for Corporate Function Web	Final Documentation for Corporate Function Web (Code and Explanation)	1 st October 2019
5. UAT for Contract Management System	UAT Document for Contract Management System	19 th July 2019
6. Final process for Contract Management System (Code and Explanation)	Final Documentation for Contract Management System (Code and Explanation)	23 rd August 2019
7. UAT for Other Applications	UAT Document for Other Applications	Based on Need
8. Final process for Other Applications (Code and Explanation)	Final Documentation for Other Applications (Code and Explanation)	Based on Need

Tender Schedule C. Financial Proposal / Proposal Keuangan

Steps	Detail	Personnel	Unit	No. of Units	Unit Cost IDR	Total IDR
Implementation of Portfolio Management Tool						
	Front End Programmer					
	Back End Programmer					
	Perdiems for Front End Programmer					
	Perdiems for Back End Programmer					
	Transport from HQ to Surabaya					
	Local Transport (taxi, vehicle rent)					
	Accommodation					
SUB TOTAL						
Implementation of Corporate Function Web						
	Front End Programmer					
	Back End Programmer					
	Perdiems for Front End Programmer					
	Perdiems for Back End Programmer					
	Transport from HQ to Surabaya					
	Local Transport (taxi, vehicle rent)					
	Accommodation					
SUB TOTAL						
Implementation of Contract Management System						
	Front End Programmer					
	Back End Programmer					
	Perdiems for Front End Programmer					
	Perdiems for Back End Programmer					
	Transport from HQ to Surabaya					
	Local Transport (taxi, vehicle rent)					
	Accommodation					
SUB TOTAL						
Implementation of Other Applications						
	Front End Programmer					
	Back End Programmer					

Perdiems for Front End Programmer					
Perdiems for Back End Programmer					
Transport from HQ to Surabaya					
Local Transport (taxi, vehicle rent)					
Accommodation					
SUB TOTAL					
TOTAL					

Overhead Cost		
Total		
VAT 10%		
Total + VAT		

Tender Schedule D. Proposed Contract Agreement / Usulan Perjanjian Kontrak

N/A

Tender Schedule E. Proposed Basis Of Payment / Jadwal Usulan Dasar Pembayaran

Milestones	Estimated Payment Date	Amount to be paid
1. Contract sign for Portfolio Management Tool		
2. Final Documentation for Portfolio Management Tool		
3. Contract sign for Corporate Function Web		
4. Final Documentation for Corporate Function Web		
5. Contract sign for Contract Management System		
6. Final Documentation for Contract Management System		
7. Contract sign for other applications		
8. Final Documentation for other applications		